

ZAMAWIAJĄCY: Ośrodek Sportu i Rekreacji m. st. Warszawy w Dzielnicy Ochota

Adres Zamawiającego: 02-010 Warszawa, ul. Nowowiejska 37B

Znak Sprawy : P/03/2014

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego z możliwością zakończenia aukcją elektroniczną na wykonanie usługi pod nazwą:

„Usługa sprzątania i utrzymania czystości pomieszczeń oraz terenu przyległego obiektu Hali Sportowej Ośrodka Sportu i Rekreacji m.st. Warszawy w Dzielnicy Ochota przy ul. Nowowiejskiej 37B w okresie 01.01.2015 r. do 31.12.2015 r.”

wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 207 000 euro

Strona internetowa: www.osirochota.waw.pl e-mail: osir@osirochota.waw.pl

Godziny pracy Zamawiającego: 8⁰⁰ – 16⁰⁰

Opracowała komisja przetargowa:

Przewodniczący p. Grzegorz Walkiewicz

Sekretarz p. Katarzyna Czerwonko

Członek p. Jacek Wojciechowski

Zatwierdzam:

.....

...

Warszawa, grudzień 2014 r.

Część I

Postanowienia ogólne

1. Informacje o Zamawiającym

Ośrodek Sportu i Rekreacji m. st. Warszawy w Dzielnicy Ochota, reprezentowany przez Dyrektora Pana Jacka Kubaczyka, zwany dalej *Zamawiającym*, zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pod nazwą:

„Usługa sprzątnia i utrzymania czystości pomieszczeń oraz terenu przyległego obiektu Hali Sportowej Ośrodka Sportu i Rekreacji m.st. Warszawy w Dzielnicy Ochota przy ul. Nowowiejskiej 37B w okresie 01.01.2015 r. do 31.12.2015r.”

2. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

p. Grzegorz Walkiewicz tel. 22 825 24 30, e-mail gwalkiewicz@osirochota.waw.pl,

3. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2007 r. Nr 223, poz.1655, z późn. zmianami), zwanej dalej „ustawą”, w trybie przetargu nieograniczonego.

4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

4.1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwana dalej specyfikacją w skrócie SIWZ.

4.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

5.1. Wszelka korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**Ośrodek Sportu i Rekreacji m. st. Warszawy w Dzielnicy Ochota
ul. Rokosowska 10, 02-348 Warszawa
Znak Sprawy: P/03/2014**

Fax 022 824 83 85; e-mail osir@osirochota.waw.pl

Godziny pracy OSiR Ochota: poniedziałek - piątek: 8.00-16.00

Uwaga: Przesłanie dokumentów po godzinie 16.00, skutkować będzie zarejestrowaniem takiego pisma, jako poczty przychodzącej, z datą następnego dnia roboczego Zamawiającego. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki zachowania przez Wykonawcę powyższych wymogów.

5.2. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje przekazywane są w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza przesyłanie oświadczeń, zawiadomień, wniosków oraz informacji za pomocą faksu, poczty elektronicznej e-mail, przy spełnieniu wymogów określonych w pkt 5.3.

5.3. Oświadczenia, zawiadomienia, wnioski przekazywane do Zamawiającego za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli treść dotrze do Zamawiającego na adres i w godzinach pracy, podanych w pkt 5.1. SIWZ, przed upływem terminu na ich składanie i zostanie niezwłocznie potwierdzona przez przekazującego.

5.4. Oferty muszą być złożone w formie pisemnej.

Część II

Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

6. Przedmiot zamówienia

6.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątnia i utrzymania czystości pomieszczeń wewnętrznych oraz terenu zewnętrznego obiektu Hali Sportowej Hali Sportowej Ośrodka Sportu i Rekreacji m.st. Warszawy w Dzielnicy Ochota przy ul. Nowowiejskiej 37B, zgodnie z wykazami zawartymi w **Załącznikach 1 ,1A do SIWZ.**

6.2. Sprzątnie i utrzymanie czystości całego obiektu powinno być zapewnione w terminach wyszczególnionych w drukach stanowiących **Załączniki nr 1B, 1C, 1D do SIWZ.**

6.3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia tzw. serwisu dziennego i pokojowego – usługa w ciągu dnia zgodnie z wymogami zawartymi w **Załączniku 1E do SIWZ.**

6.4. Wykonawca zobowiązany jest do stałej dyspozycyjnej współpracy z administracją Obiektu

6.5. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia ekip sprzątających w odzież roboczą oraz sprzęt:

- co najmniej jedna szorowarka do czyszczenia podstawowego, konserwującego i polerującego do powierzchni odpornych na działanie wody o wydajności nie mniejszej niż 400 m kw/h i mocy ok. 2,5 kW

- co najmniej jedno samobieżne wolnoobrotowe urządzenie czyszczące z miękkim dyskiem o wydajności nie mniejszej niż 2000 m kw/h

6.6. Opis wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod CPV: 90600000-3 Usługi sprzątnia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane, 90610000-6 Usługi sprzątnia i zamiatania ulic.

7. Warunki realizacji zamówienia

7.1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Zakres usługi, obowiązki wykonawcy oraz wymagania dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w Załącznikach nr 1, 1A, 1B, 1C, 1D, 1E do niniejszej SIWZ.

7.2. Do wykonywania usługi objętej umową Wykonawca będzie używał narzędzia, sprzęt i materiały własne.

7.3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać określone umową obowiązki z należytą starannością, terminowo oraz fachowo.

7.4. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie trwania umowy możliwość zmiany:

- ilości roboczogodzin pracowników,

- ilości powierzchni objętej usługą.

7.6. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie trwania umowy możliwość wycofania z realizacji części zamówienia bądź rozszerzenia usługi w zakresie niezbędnym do prawidłowego działania obiektu OSiR.

7.7. Wprowadzane przez Zamawiającego zmiany będą dokonywane z wyprzedzeniem co najmniej 2-tygodniowym, a rozliczenie będzie następowało po faktycznie skalkulowanych i uzgodnionych przez strony kosztach na podstawie cen wskazanych w ofercie.

7.8. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się: z terenem przyszłych robót i jego otoczeniem.

8. Termin realizacji zamówienia

Termin wykonania zamówienia **od 01 stycznia do 31 grudnia 2015 r.**

9. Zamówienia częściowe

9.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

9.2. Złożenie oferty obejmującej całość przedmiotu zamówienia stanowi jeden z warunków ważności oferty.

10. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 ustawy.

11. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

Część III

Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty wymagane od Wykonawcy

12. Opis warunków udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust.1 ustawy PZP;
- b) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP;
- c) posiadają uprawnienia niezbędne do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- d) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym (w tym określonym w pkt. 6.5. SIWZ) i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- e) udokumentują, iż w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej 3 usługi, podobne do przedmiotu zamówienia i o wartości nie mniejszej niż 80 000,00 zł brutto każda;
- f) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100 000,00 zł.

UWAGA:

Złożenie przez Wykonawcę w ofercie dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt.13.2 SIWZ będzie stanowiło podstawę do oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający sprawdzi z treści tych dokumentów i oświadczeń czy Wykonawca spełnia wszystkie ww. warunki dokonując oceny metodą spełnia/nie spełnia.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie spełnia wymaganych warunków oraz jeżeli stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje istotne dla prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.

13. Dokumenty i oświadczenia wymagane w postępowaniu

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w Części VI i formie określonej w Części IV SIWZ

13.1. Ofertę składającą się z :

- a) wypełnionego formularza ofertowego o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik Nr 2** do SIWZ, zgodnie z art.36 ust.4 ustawy Zamawiający żąda, żeby Wykonawca wskazał w formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom,
- b) parafowanego wzoru umowy o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik Nr 5** do SIWZ,
- d) oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 13.2. niniejszej specyfikacji;

13.2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w pkt 12:

- a) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, oraz o braku podstaw do jego wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 SIWZ – wg wzoru określonego w załączniku **nr 3 do SIWZ**
- b) Dokument potwierdzający dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego - aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
- c) Oświadczenie Wykonawcy o nie zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat i składek na obowiązkowe ubezpieczenia społeczne oraz o braku zadłużeń wobec m. st. Warszawy (na wypełnionym formularzu), potwierdzone zaświadczeniami z ZUS i Urzędu Skarbowego wydanymi nie wcześniej niż **3 miesiące** przed terminem składania ofert – wg wzoru określonego w załączniku **nr 4 do SIWZ**;
- d) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 9 Ustawy (dla osoby), uzyskana nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed terminem składania ofert.
- e) Wykaz wykonanych usług. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że zamówienia zostały **wykonane należycie i bez zastrzeżeń ze strony zamawiających** - wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr 6 do SIWZ**
- f) Polisę lub inny dokument ubezpieczenia (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę) na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100 000,00 zł.
- g) Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia - wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr 7 do SIWZ**

14. Oferta Wspólna

14.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu Art. 23 Ustawy) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

a) **Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

b) **Oryginał pełnomocnictwa** powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:

- a. postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- b. wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- c. ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- d. braku możliwości rozwiązania pełnomocnictwa oraz dokonywania zmian w jego treści do czasu zakończenia prac będących przedmiotem zamówienia bez wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym

c) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.

d) W odniesieniu do warunków określonych w art. 22 ust.1 pkt 4 Ustawy każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować spełnienie wymaganych warunków, w tym przypadku **dokumenty wymienione w pkt 13.2 a)-d) składają wszyscy Wykonawcy z tym, że podpisuje** za wszystkich za zgodność z oryginałem **Pełnomocnik**.

e) W odniesieniu do warunków określonych w art. 22 ust.1 pkt 1,2 i 3 Ustawy wymagania te **muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców** (suma wymagań określonych przez

Zamawiającego w tym zakresie), na ich potwierdzenie należy złożyć **dokumenty określone w pkt 13.2. e)-g).**

f) Oświadczenia, formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców, **Pełnomocnik** wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

g) **Wszystkie kserokopie dokumentów** załączone do oferty **muszą być opisane „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez Pełnomocnika** lub wszystkich Wykonawców.

14.2. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu oferty.

14.3. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

15. Wykonawca zagraniczny

15.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 13.2 c)-h) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

15.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4-8 ustawy.

15.3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 13.2., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

15.4. Terminy wymienione w pkt 13.2. muszą być zachowane odpowiednio.

16. Wadium przetargowe

16.1. Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie w wysokości: **3 000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych)

16.2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:

a) w pieniądzu,

b) w poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym iż poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.

c) w gwarancjach bankowych,

d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, których mowa w art. 6b ust.5 pkt2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu polskiej Przedsiębiorczości(Dz.U.Nr.109,poz.1158 z późn. zm.)

Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w pkt 16.2 lit. b),c),d) i e) SIWZ musi być załączony do oferty w formie **oryginału**.

Beneficjentem takiego dokumentu musi być **Ośrodek Sportu i Rekreacji m.st. Warszawy w Dzielnicy Ochota**, ul. Nowowiejska 37B, 02-010 Warszawa.

16.3.W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić na konto *Zamawiającego*: **Ośrodek Sportu i Rekreacji m.st. Warszawy Dzielnicy Ochota Bank Citi Handlowy oddział w WARSZAWIE**

Nr: 5410301508000000550476037

Dowód wniesienia wadium w pieniądzu musi zawierać w rubryce „tytułem” sformułowanie ze zwrotem „**wadium w sprawie P/03/2014**” i należy załączyć go do oferty.

16.4. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust.5 pkt 1,2 i 3 ustawy.

16.5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

16.6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,

d) jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

16.7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 16.6 SIWZ. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

16.8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,

16.9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

16.10. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie pkt 16.7. SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

Część IV

Zasady przygotowania oferty

17. Wymogi formalne

17.1. Oferta musi obejmować całość określonego przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu oferty o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik Nr 2 do SIWZ**.

17.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę wypełniając odpowiednio formularz oferty. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

17.3. Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą spełniać następujące wymogi:

a) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej np.: na maszynie do pisania/komputerze lub ręcznie atramentem nieścieralnym, oraz musi być spięta w sposób trwały i ponumerowana;

b) Formularz oferty i wszystkie załączone dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane: za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej, oraz muszą być one sporządzone w języku polskim, chyba że Specyfikacja stanowi inaczej;

- c) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
- d) Pozostałe oświadczenia i dokumenty należy załączyć w formie oryginałów lub pisemnej kserokopii poświadczonych na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub właściwą osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentacji danego Wykonawcy.

17.4. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) oraz wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane własnoręcznie przez osoby upoważnione do podpisania oferty.

17.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

17.6. Określone w pkt 13 SIWZ dokumenty składające się na ofertę muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ.

17.7. Zaleca się, aby dokumenty składające się na ofertę były złożone w kolejności wskazanej w pkt 13 SIWZ.

17.8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

17.9. Ze względu na nałożony na Zamawiającego w art. 96 ust. 3 ustawy obowiązek udostępnienia do wglądu uczestnikom postępowania ofert składanych w (z wyjątkiem części informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio oznaczyć elementy niejawną ofertę (np. spiąć w sposób trwały, umieścić w oddzielnej kopercie i oznaczyć klauzulą: "Informacje niejawną - stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa").

18. Opakowanie oferty

18.1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.

18.2. Na opakowaniu prosimy podać nazwę, adres, NIP, Regon, tel. kontaktowy, numer faksu, e-mail Wykonawcy.

18.3. Opakowanie należy zaadresować i opisać wg wzoru:

Ośrodek Sportu i Rekreacji m. st. Warszawy w Dzielnicy Ochota
ul. Rokosowska 10, 02-348 Warszawa
Znak Sprawy: P/03/2014

OFERTA na:

„Usługę sprzątnia i utrzymania czystości pomieszczeń oraz terenu przyległego obiektu Hali Sportowej Ośrodka Sportu i Rekreacji m.st. Warszawy w Dzielnicy Ochota przy ul. Nowowiejskiej 37B w okresie 01.01.2015 r. do 31.12.2015 r.”

Nie otwierać przed godz. 12.15 w dniu 22.12.2014 r.

18.4. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub opakowania ofert Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu (zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy). W przypadku przesłania oferty pocztą lub kurierem Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieterminowe dostarczenie ofert.

19. Koszty przygotowania oferty

19.1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

19.2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

20. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji

20.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie zapisów SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień Wykonawcy, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

20.2. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami umieści na stronie internetowej www.osirochota.waw.pl (na której została zamieszczona specyfikacja).

20.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

20.4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.

21. Zmiana treści specyfikacji i treści ogłoszenia

21.1. U uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej www.osirochota.waw.pl (na której została zamieszczona specyfikacja).

21.2. Jeżeli zmiana treści niniejszej SIWZ prowadzi będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a informację o zmianach ogłoszenia - w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej www.osirochota.waw.pl (na której została zamieszczona specyfikacja).

21.3. Jeżeli w wyniku niniejszej SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o ten czas. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na ww. stronie internetowej.

22. Sposób obliczenia ceny oferty.

22.1. Cena ofertowa wynika z wypełnionego formularza ofert (**załącznik nr 2 do SIWZ**). W formularzu oferty Wykonawca podaje cenę całkowitą brutto, za którą podejmuje się zrealizowania całości zamówienia. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do formularza oferty. Ryzyko konieczności wykonania wszelkich prac towarzyszących, mogących pojawić się w trakcie realizacji zamówienia, ryzyko związane ze zmianami kursów walut, ceł itp., obciążą Wykonawcę i należy uwzględnić je w ofercie.

22.2. Oferowane ceny winny obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją i wzorem umowy. Zamawiający nie zapewnia zwolnienia Wykonawcy z żadnych podatków, opłat, ceł, cen materiałów, transportu itp., z których nie przewidziano w SIWZ, ani nie będzie zwracał żadnych kar należnych z jakiegokolwiek tytułu, nie będzie też ponosił kosztów wynikających z cen materiałów, transportu, czynności, usług, świadczeń, ubezpieczeń itp., których nie przewidziano w dokumentacji przetargowej.

22.3. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe powinny być liczone w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. z 2002 r. Nr 97, poz. 1050, ze zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994r., Nr 84, póź. 386 ze zm.).

22.4. Składniki cenotwórcze zastosowane w ofercie nie zostaną zmienione do końca obowiązywania Umowy.

23. Waluty obce

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

Część V

Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

24. Tryb oceny ofert

24.1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa

24.2. Oferty oceniane będą w 3 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

Oferty niespełniające wymagań określonych ustawą i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw wykluczenia Wykonawcy składającego ofertę, oferta wykluczonego Wykonawcy zostanie uznana za odrzuconą.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.

W II etapie rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.

25. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

- **cena brutto** za realizację zamówienia – 100 %

26. Zasady oceny ofert według kryteriów

26.1. Ocena

Ofert dokonywana będzie w kryterium cena brutto za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

najniższa cena ofertowa brutto

$C = \frac{\text{cena oferty badanej}}{\text{cena oferty badanej}}$ x 100 x waga kryterium

cena oferty badanej

26.2. Przyjmuje się, że 1%=1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.

26.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów przyznaną wg wzoru z pkt 26.1.

26.4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

26.5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty o takiej samej cenie, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

Część VI

Informacja o trybie składania i otwarcia ofert

28. Miejsce i termin składania ofert

28.1. Oferty należy składać do dnia **22.12.2014 r.** do godz.**12.00** w siedzibie zamawiającego przy **ul. Rokosowskiej 10** w **sekretariacie Ośrodka pok. 208**. Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia oferty pod wskazany adres.

28.2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

29. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi dnia **22.12.2014 r.** o godz. **12.15** w siedzibie zamawiającego przy **ul. Rokosowskiej 10 w sali konferencyjnej Ośrodka.**

30. Publiczne otwarcie ofert

30.1. Otwarcie ofert jest jawne.

30.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

30.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) Wykonawców uczestniczących w przetargu, ich adresy, a także informacje dotyczące cen oraz terminy realizacji zamówienia zawarte w ofertach, jeżeli ich podanie było wymagane w ofercie.

31. Termin związania ofertą

31.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

31.2. Oferta Wykonawcy złożona w toku aukcji elektronicznej przestaje wiązać w zakresie, w jakim złoży on korzystniejszą ofertę. Bieg terminu związania ofertą nie ulega przerwaniu.

32. Zmiana i wycofanie oferty

32.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.

32.2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.

Wykonawca nie może wycofać oferty złożonej w trakcie aukcji elektronicznej.

Część VII

Postanowienia dotyczące umowy

33. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

33.1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 5% wynagrodzenia netto. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

33.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, których mowa w art.6 b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia w jednej z form wymienionych, w pkt. 33.2. b), c), d), e) SIWZ musi być przekazany Zamawiającemu w formie oryginału.

33.3 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w **Citi Handlowy oddział w WARSZAWIE**

Nr 5410301508000000550476037

33.4. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy wraz, z odsetkami wynikającymi z umowy, z

rachunku bankowego, na którym będzie ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy, na rachunek bankowy Wykonawcy.

33.5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

34. Termin płatności

Terminy płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji.

35. Kary umowne

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokościach określonych we wzorze umowy.

36. Wzór umowy

36.1. Wzór umowy określony został w **załączniku Nr 5** do niniejszej specyfikacji.

36.2. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.

37. Informacja o formalnościach dotyczących zawarcia umowy

37.1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany przez Zamawiającego po upływie terminu do wnoszenia odwołań lub ich ostatecznego rozstrzygnięcia.

37.2. Przed podpisaniem umowy z Zamawiającym Wykonawca, którego ofertę wybrano, po uzyskaniu informacji o miejscu i terminie zawarcia umowy, zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego umowy zgodnie z pkt 33 SIWZ.

Część VIII

Postanowienia końcowe

38.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając nazwę(firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru, a także nazwy(firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

38.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 38.1. na stronie internetowej www.osirochota.waw.pl (na której została zamieszczona specyfikacja).

38.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

38.4. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia-w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku unieważnienia postępowania w po upływie terminu składania ofert - tych, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

38.5. W toku postępowania Wykonawcy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie, adresu, numeru telefonu i adresu e-mail.

Wysłanie zawiadomienia na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail uważa się za skutecznie doręczony na podstawie potwierdzenia wysłania.

39. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Uczestnikom postępowania przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami).

40. Inne postanowienia

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do ustawy oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

41. Wykaz załączników

1. Załącznik Nr 1, 1A, 1B, 1C, 1D, 1E – Przedmiot zamówienia
2. Załącznik Nr 2 – Wzór formularza oferty
3. Załącznik Nr 3 - Wzór formularza oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określone przepisami art. 22 ust.1 ustawy PZP, oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP
4. Załącznik Nr 4 - Wzór formularza oświadczenia o braku zaległości w opłatach
5. Załącznik Nr 5 – Projekt umowy
6. Załącznik Nr 6 – Wzór wykazu wykonanych usług
7. Załącznik Nr 7 - Wykaz osób przeznaczonych do realizacji zamówienia

POWIERZCHNIA OBIEKTU I TERENÓW

LP.	NAZWA	J.M.	POW.	UWAGI
1	<i>Hol na poziomie -1</i>	<i>mkw.</i>	<i>442,5</i>	<i>Sprzątanie nocne</i>
2	<i>Sala gimnastyczna</i>	<i>mkw.</i>	<i>128,2</i>	<i>Sprzątanie nocne</i>
3	<i>Hala sportowa</i>	<i>mkw.</i>	<i>1194,2</i>	<i>Noc - sprzątanie mechaniczne i ręczne</i>
4	<i>Widownia na hali (trybuna składana 450 krzesełek)</i>	-	-	<i>Sprzątanie nocne</i>
5	<i>Pozostałe – parter</i>	<i>mkw.</i>	<i>1116</i>	<i>Sprzątanie nocne</i>
6	<i>I piętro - w tym biurowe hotelowe</i>	<i>mkw.</i>	<i>674,5</i>	<i>Sprzątanie nocne Sprzątanie noc/dzień Sprzątanie dzienne</i>
7	<i>Wykładziny /tapicerka meblowa-170/20 m kw</i>	<i>mkw.</i>	<i>190</i>	<i>Pranie 1x w roku</i>
8	<i>Okna</i>	<i>mkw.</i>	<i>320</i>	<i>Mycie 2x w okresie trwania umowy</i>
9	<i>Boks squosha</i>	<i>mkw.</i>	<i>230</i>	<i>Noc/dzień</i>
10	<i>Garaż</i>	<i>mkw.</i>	<i>1170</i>	<i>Noc - sprzątanie mechaniczne i ręczne</i>
11	<i>Teren zewnętrzny</i>	<i>mkw.</i>	<i>6135</i>	<i>Noc/dzień</i>

**Wykaz urządzeń
zainstalowanych w obiekcie**

Lp	Nazwa	Ilość
1	Podajnik na papier toaletowy standard / małe rolki /	15
2	Podajnik na ręczniki składane „Z”/24,5x11,5 cm /	11
3	Dozownik na mydło w płynie	15
4	Kosz metalowy o poj. 60 l	14
5	Pojemnik plastikowy o poj. 24 l	10
6	Pojemnik plastikowy o poj. 7 l	14
7	Pojemnik plastikowy o poj. 35 l	5

ZAKRES CZYNNOŚCI

***sprzątanie ciągów komunikacyjnych, biur i pokoi hotelowych , pomieszczeń sportowych, szatni i innych znajdujących się w obiekcie Hali Sportowej przy Nowowiejskiej 37b
(praca w godz. 24.00-07.00)***

LP	NAZWA CZYNNOŚCI	CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONANIA		
		W TYGODNIU	W MIESIĄCU	W OKRESIE TRWANIA UMOWY
1	Opróżnianie pojemników na śmieci	7x		
2	Wymiana worków w pojemnikach	2-3x		
3	Wycieranie kurzu z mebli, parapetów i innych	2-3x		
4	Usuwanie odcisków palców z powierzchni szklanych	2-3x		
5	Usuwanie odcisków i zabrudzeń z framug, drzwi, kontaktów, włączników itp.		3x	
6	Usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych, listew ściennych i wentylatorów		3x	
7	Odkurzanie podłóg i ciągów komunikacyjnych	7x		
8	Odkurzanie tapicerki meblowej – ok 20 m kw	2-3x		
9	Czyszczenie listew przypodłogowych	2-3x		
10	Zamiatanie kl. schodowej i odkurzanie poręczy	7x		
11	Odkurzanie kaloryferów		3x	
12	Odkurzanie lamp i kloszy		3x	
13	Mycie pow. podłogowych nie przykrytych wykładziną (maszynowo i ręcznie)	7x		
14	Wycieranie kurzu z tablic, ram, reklam		3x	
15	Mycie koszy na śmiecie		4x	
16	Odkurzanie wykładzin	2-3x		

LP	NAZWA CZYNNOŚCI	CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONANIA		
		W TYGODNIU	W MIESIĄCU	W OKRESIE TRWANIA UMOWY
17	Usuwanie piasku spod wycieraczek	2-3x		
18	Usuwanie plam z wykładzin		1x	
19	Pranie wykładzin dywanowych – 170 m kw.			1x
20	Mycie okien i pow. szklanych (dwustronne)			2x
21	Mycie powierzchni podłogowych	7x		
22	Akrylowanie pow. podłogowych- 1000 m kw.	1 piętro parter		1x 2x
23	Odkurzanie i mycie pomieszczenia squasha (wraz ze szklaną szybą wygradzającą kort)	7x		
24	Mycie ścian squasha		2x	
25	Uzupełnianie środki czystości i artykułów sanitarnych (papier, ręcznik składane „Z”, mydło)	7x		
26	Widownia – 450 krzesełek		1x (oraz dodatkowo w przypadku organizowania imprez)	
27	Odkurzanie rur wentylacyjnych dostępnych z drabin wewnątrz hali sportowej			1x
28	Zabezpieczenie imprez organizowanych przez Urząd Dzielnicy			3x

ZAKRES CZYNNOŚCI*sprzątanie pomieszczeń sanitarnych (praca w godz. 24.00-07.00)*

LP	NAZWA CZYNNOŚCI	CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONANIA		
		W TYGODNIU	W MIESIĄCU	W OKRESIE TRWANIA UMOWY
1	Mycie umywalek	7x		
2	Mycie i dezynfekcja muszli klozetowych	7x		
3	Mycie i dezynfekcja podłóg natrysków środkiem o działaniu grzybobójczym, bakteriobójczym o miłym zapachu	7x		
4	Mycie ścian i ścianek działowych	7x		
5	Mycie i konserwacja armatury	7x		
6	Mycie i polerowanie lusterek	7x		
7	Opróżnianie koszy na śmieci	7x		
8	Mycie drzwi	2-3x		
9	Mycie drzwi wejściowych	2-3x		
10	Czyszczenie listew przypodłogowych	2-3x		

ZAKRES CZYNNOŚCI
sprzątanie terenu zewnętrznego

LP	NAZWA CZYNNOŚCI	CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONANIA		
		W TYGODNIU	W MIESIĄCU	W OKRESIE TRWANIA UMOWY
1	Opróżnianie pojemników na śmieci	7x		
2	Mycie koszy na śmieci		1x	
3	Sprzątanie, zmiatanie chodników i dróg wew.	2x		
4	Mycie schodów i wejść do budynku	1x		
5	Zbieranie śmieci z terenu	7x		
6	Zbieranie liści, trawy z terenu		3x	
7	Odchwaszczanie kostki brukowej (droga i chodniki)		1x	
8	Koszenie trawników		1x	
9	Odśnieżanie wjazdów, chodników i wejść do budynku hali	7x		

ZAKRES CZYNNOŚCI
serwis dzienny i pokojowy

LP	NAZWA CZYNNOŚCI	W godzinach	Zakres
1	Serwis dzienny Poniedziałek-piątek Sobota-niedziela	05.30-10.00 oraz 15.00-16.30 07.00-09.00 (lub inne godziny w przypadku organizowania imprez)	Utrzymanie w czystości sanitariatów, szatni, pomieszczeń sportowych, ciągów komunikacyjnych i innych pomieszczeniach w zależności od potrzeb. Sprzątanie terenu zewnętrznego.
2	Serwis pokojowy Poniedziałek-piątek Sobota-niedziela	05.30-10.00 oraz 15.00-16.30 07.00-09.00	W części hotelowo-biurowej: wietrzenie, odkurzanie i mycie podłóg, zmiana pościeli, mycie sprzętu gospodarstwa domowego, sanitariatów i innych - w miarę potrzeb.



/pieczęć Wykonawcy/

FORMULARZ OFERTY

Nazwisko i adres Wykonawcy.....

.....*

(w przypadku oferty wspólnej należy wymienić wszystkich Wykonawców ze wskazaniem Pełnomocnika, a poniżej jego dane)

Adres korespondencyjny: ul.....

Województwo:.....**Powiat:.....**

Tel:....._fax:....., tel. komórkowy.....,

Regon:.....**NIP:.....**

Adres e-mail do korespondencji:.....@.....

Osoba do kontaktu:.....

*-w przypadku Wykonawców zagranicznych należy podać kraj.**- Wykonawcy zagraniczni nie wypełniają

**Ośrodek Sportu i Rekreacji
m. st. Warszawy w Dzielnicy Ochota
ul. Rokosowska 10
02-348 Warszawa**

W odpowiedzi na ogłoszenie przetargu nieograniczonego pn.

„Usługa sprzątnia i utrzymania czystości pomieszczeń oraz terenu przyległego obiektu Hali Sportowej Ośrodka Sportu i Rekreacji m.st. Warszawy w Dzielnicy Ochota przy ul. Nowowiejskiej 37B w okresie 01.01.2015 r. do 31.12.2015 r.”

przekładamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ)

1. Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z dokumentacją przetargową za:

wartość całkowitą netto.....zł, plus stawka VAT (8, 23%), cenę całkowitą

bruttozł (cena całkowita brutto jest sumą cen brutto

z pkt. 1 a) i 1 b), wskazanych poniżej) , słownie brutto.....

.....zł, w tym za:

a) za sprzątnie powierzchni wewnątrz hali sportowej - cenę nettozł,

plus stawka VAT 23%, cenę bruttozł,

b) za sprzątnie terenu zewnętrznego wokół hali sportowej - cenę netto

.....zł, plus stawka VAT 8%, cenę bruttozł.

2. Oświadczamy, że powyższe ceny zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
3. Oświadczamy, że oferujemy realizację zamówienia w terminie określonym w SIWZ.
4. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy, który jest częścią SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej przez Zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie przez niego wyznaczonym.
6. Oświadczamy, że jeżeli nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany przedstawione w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
7. Zgadząmy się podtrzymać niniejszą ofertę przez okres 30 dni od daty ustalonej, w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, na złożenie oferty oraz oświadczamy, że oferta pozostanie dla nas wiążąca i może być zaakceptowana w każdym czasie przed upływem terminu związania ofertą.
8. Oświadczamy, że całość zamówienia wykonamy własnymi siłami.
(jeżeli nie poniżej Wykonawca musi wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom)
Zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

.....

9. Po przeprowadzonym postępowaniu proszę zwrócić wadium na konto

Nr ***

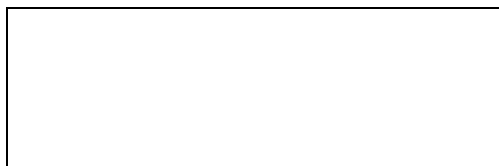
W Banku..... ***

*** dotyczy Wykonawców, którzy wnieśli wadium w pieniądzu

10. Do niniejszego formularza przedkładamy załączniki zgodnie z zapisem punktu 13 specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedmiotowego postępowania. Oferta składa się z kolejno ponumerowanych stron.

.....2014 r.
 (miejscowość) (data)

.....
 Podpis osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



/pieczęć Wykonawcy/

**Oświadczenie
w trybie art. 22 ust. 1-4 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Ja (imię i nazwisko).....

Zamieszkały

Reprezentując firmę (nazwa firmy).....

.....

Jako (stanowisko służbowe).....

Tel..... fax.....

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

1. jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym oraz posiadam uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Na każde żądanie zamawiającego dostarczymy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dodatkowe dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartej w powyższym oświadczeniu.

.....2014 r.
(miejsowość) (data)

.....
(Podpis i pieczęćki imienne osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)



/pieczęć Wykonawcy/

Oświadczenie

Ja (imię i nazwisko).....

Zamieszkały

Reprezentując firmę (nazwa firmy).....

.....

Jako (stanowisko służbowe).....

Tel..... fax.....

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

1. nie zalegam z uiszczaniem należnych podatków, opłat i składek na ubezpieczenia społeczne *)
2. uzyskałem zgodę na zwolnienie / odroczenie / rozłożenie na raty zaległych płatności *)
(wymienić).....
3. nie zalegam z uiszczeniem zobowiązań z tytułu wynagrodzeń pracowniczych*)
4. nie zalegam z żadnymi opłatami wobec Miasta Stołecznego Warszawy

*) *niepotrzebne skreślić*

.....2014 r.
(miejsowość) (data)

.....
(Podpis i pieczęćka imienna osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Projekt umowy NR.....2014

zawarta w Warszawie w dniupomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa reprezentowanym przez Ośrodek Sportu i Rekreacji m. st. Warszawy w Dzielnicy Ochota z siedzibą w Warszawie przy ul. Nowowiejskiej 37B, NIP 526-23-90-298 reprezentowanym przez:

1.....

2.....

zwanym w dalej „Zamawiającym”,

a firmą..... z siedzibą w,

NIP.....,

REGON, wpisaną do pod numerem

reprezentowaną przez:

1.....

2.....

w dalej „Wykonawcą”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi sprzątnia i utrzymania czystości pomieszczeń wewnętrznych oraz terenu zewnętrznego Hali Sportowej Ośrodka Sportu i Rekreacji m.st. Warszawy w Dzielnicy Ochota przy ul. Nowowiejskiej 37B, zgodnie z wykazami zawartymi w **Załącznikach 1 ,1A do SIWZ.**

2. Sprzątnie i utrzymanie czystości całego obiektu powinno być zapewnione w terminach wyszczególnionych w drukach stanowiących **Załączniki nr 1B, 1C, 1D do SIWZ.**

3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia tzw. serwisu dziennego i pokojowego – usługa w ciągu dnia zgodnie z wymogami zawartymi w **Załączniku 1E do SIWZ.**

4. Wykonawca zobowiązany jest do stałej dyspozycyjnej współpracy z administracją Obiektu

5. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia ekip sprzątających odzież roboczą oraz sprzęt:

- co najmniej jedna szorowarka do czyszczenia podstawowego, konserwującego i polerującego do powierzchni odpornych na działanie wody o wydajności nie mniejszej niż 400 m kw/h i mocy ok. 2,5 kW

- co najmniej jedno samobieżne wolnoobrotowe urządzenie czyszczące z miękkim dyskiem o wydajności nie mniejszej niż 2000 m kw/h

6. Do wykonywania usługi objętej umową Wykonawca będzie używał narzędzia, sprzęt i materiały własne.

7. Strony zobowiązują się do dochowania należytej staranności w wykonaniu zobowiązań wzajemnych.

8. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego

jest....., a ze strony Wykonawcy

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy mogą zostać zmienione na piśmie za zgodą obu stron.

§ 2.

TERMIN REALIZACJI UMOWY

Strony ustalają okres realizacji umowy na 12 miesięcy,

tzn. od dnia 01 stycznia 2015 r. do dnia 31 grudnia 2015 r.

§ 3.

WYNAGRODZENIE

Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie Zleceniobiorcy za przedmiot Umowy zgodnie z Ofertą, tj. kwotę nie większą niżzł netto, plus stawka VAT (8, 23%), cenę całkowitą bruttozł, słownie brutto.....zł,

w tym za:

- za sprzątanie powierzchni wewnątrz hali sportowej - cenę nettozł, plus stawka VAT 23%, cenę bruttozł,

- za sprzątanie terenu zewnętrznego wokół hali sportowej - cenę nettozł, plus stawka VAT 8%, cenę bruttozł.

Wysokość miesięcznego wynagrodzenia będzie stanowiła 1/12 ceny ofertowej.

§ 4.

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie zostanie zapłacone w następujący sposób:

Za wykonaną usługę Wykonawca wystawi fakturę za okres 1 miesiąca kalendarzowego.

Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności za usługę w ciągu 14 dni od daty dostarczenia faktury na rachunek Wykonawcy przedstawiony w fakturze.

2. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez Zamawiającego, a sporządzony przez wykonawcę protokół, potwierdzający prawidłowość wykonanej pracy. Suma faktur za cały okres umowy nie może przekroczyć kwoty określonej w § 3 umowy

§ 5.

POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE.

1. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy imienny wykaz pracowników odpowiedzialnych z ramienia OSiR m.st. Warszawy w Dzielnicy Ochota za sprawy bezpieczeństwa, administracyjne, techniczne, z ich numerami telefonów, które mają prawo wydania dyspozycji Wykonawcy lub podjęcia decyzji w sprawach jej wymagających.
2. Wykonawca jest zwolniony z odpowiedzialności za skutki wynikające z braku niezależnych od Wykonawcy możliwości kontaktu z osobami wymienionymi w pkt. 1.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody w mieniu Zamawiającego, powstałe z jego winy lub z przyczyn leżących po jego stronie.
4. Wykonawca nie odpowiada za szkody poniesione przez Zamawiającego a powstałe wskutek okoliczności, za które nie ponosi winy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania polisy ubezpieczeniowej deliktowej i kontraktowej w zakresie OC na kwotę minimum 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia i utrzymywania w/w ubezpieczenia na okres trwania umowy.
6. Każda ze stron umowy zobowiązana jest do natychmiastowego pisemnego powiadomienia drugiej strony o: zmianie osób reprezentujących strony, a Wykonawca dodatkowo o: zmianie siedziby, ogłoszeniu upadłości, wszczęciu postępowania układowego, zawieszeniu działalności.
7. W czasie obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca może powierzyć zobowiązania z niej wynikających innemu podmiotowi jednakże za zgodą Zamawiającego.
8. Każda ze stron zobowiązana jest zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące drugiej strony.

§6.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy o wartości zł brutto w formie
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 służy do pokrycia roszczeń z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania zamówienia.

3. Zabezpieczenie gwarantujące wykonanie zgodnie z umową usługi, zostanie zwrócone w ciągu 14 dni po ostatecznym rozliczeniu wykonawcy.

§ 7.

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kar umownych.
 - a) w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wartości ceny ofertowej brutto.
 - b) w przypadku nienależytego wykonania umowy w danym miesiącu w wysokości 10 % wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto. Nienależytym wykonaniem umowy będzie dwukrotne zgłoszenie przez Zamawiającego w okresie miesiąca pisemnych zastrzeżeń do Wykonawcy co do jakości wykonywanych usług będących zakresem umowy.
2. Kary umowne mogą być potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie dochodzenie odszkodowania przewyższającego kary umowne .
3. Za opóźnienie terminu płatności z winy Zamawiającego, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

§ 8.

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

Właściwym dla rozstrzygnięcia spraw spornych będzie właściwy miejscowo sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 9.

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Umowa niniejsza może być rozwiązana przez Zamawiającego bez wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej , że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku wykonawcy należec się będzie jedynie wynagrodzenie z tytułu wykonanej części umowy.

§ 10.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany umowy, pod rygorem nieważności dokonywane będą w formie pisemnej.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.
3. Najemca oświadcza, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informacje publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r., o dostępie do

informacji publicznej (Dz. U. z 2001r. Nr 112 poz. 1198 z póź. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy z zastrzeżeniem ust.2 .

4. Najemca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust.1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY:

1. specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z opisem przedmiotu zamówienia
2. polisa

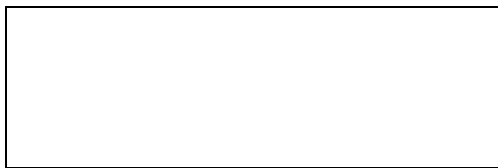


/pieczęć Wykonawcy/

Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat usług zbieżnych z przedmiotem zamówienia.

Lp.	Nazwa, miejsce oraz kwota wykonania zamówienia	Daty wykonania	
		początek	zakończenie
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

.....
(miejsce i data).....
(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)



/pieczęć Wykonawcy/

Wykaz osób przeznaczonych do realizacji zamówienia*

l.p.	Nazwisko i imię	Telefon kontaktowy
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)