

ZAMAWIAJĄCY: Ośrodek Sportu i Rekreacji m. st. Warszawy w Dzielnicy Ochota

Adres Zamawiającego: 02-010 Warszawa, ul. Nowowiejska 37B

Znak Sprawy : P/02/2014

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego z możliwością zakończenia aukcją elektroniczną na wykonanie usługi pod nazwą:

„Ochrona i zabezpieczenie obiektów Ośrodka Sportu i Rekreacji m.st. Warszawy w Dzielnicy Ochota w okresie 01.01.2015 r. do 31.12.2015 r.”

wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 207 000 euro

Strona internetowa: www.osirochota.waw.pl e-mail: osir@osirochota.waw.pl

Godziny pracy Zamawiającego: 8⁰⁰ – 16⁰⁰

Opracowała komisja przetargowa:

Przewodniczący p. Grzegorz Walkiewicz

Sekretarz p. Katarzyna Czerwonko

Członek p. Jacek Wojciechowski

Zatwierdzam:

.....

...

Warszawa, listopad 2014 r.

Część I

Postanowienia ogólne

1. Informacje o Zamawiającym

Ośrodek Sportu i Rekreacji m. st. Warszawy w Dzielnicy Ochota, reprezentowany przez Dyrektora Pana Jacka Kubaczyka, zwany dalej *Zamawiającym*, zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego z możliwością zakończenia aukcją elektroniczną na wykonanie zadania pod nazwą:

„Ochrona i zabezpieczenie obiektów Ośrodka Sportu i Rekreacji m.st. Warszawy w Dzielnicy Ochota w okresie 01.01.2015r. do 31.12.2015 r.”

2. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

p. Grzegorz Walkiewicz tel. 22 825 24 30, e-mail gwalkiewicz@osirochota.waw.pl,

3. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2007 r. Nr 223, poz.1655, z późn. zmianami), zwanej dalej „ustawą”, w trybie przetargu nieograniczonego z możliwością zakończenia aukcją elektroniczną prowadzoną na zasadach określonych w art. 91 a ustawy

4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

4.1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwana dalej specyfikacją w skrócie SIWZ.

4.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4.3. Od momentu otwarcia aukcji elektronicznej do momentu jej zamknięcia każdy Wykonawca może złożyć dowolną liczbę postępowań.

5. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

5.1. Wszelka korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Ośrodek Sportu i Rekreacji m. st. Warszawy w Dzielnicy Ochota
ul. Rokosowska 10, 02-348 Warszawa
Znak Sprawy: P/02/2014

Fax 022 824 83 85; e-mail osir@osirochota.waw.pl

Godziny pracy OSiR Ochota: poniedziałek - piątek: 8.00-16.00

Uwaga: Przesłanie dokumentów po godzinie 16.00, skutkować będzie zarejestrowaniem takiego pisma, jako poczty przychodzącej, z datą następnego dnia roboczego Zamawiającego. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki zachowania przez Wykonawcę powyższych wymogów.

5.2. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje przekazywane są w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza przesyłanie oświadczeń, zawiadomień, wniosków oraz informacji za pomocą faksu, poczty elektronicznej e-mail, przy spełnieniu wymogów określonych w pkt 5.3.

5.3. Oświadczenia, zawiadomienia, wnioski przekazywane do Zamawiającego za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli treść dotrze do Zamawiającego na adres i w godzinach pracy, podanych w pkt 5.1. SIWZ, przed upływem terminu na ich składanie i zostanie niezwłocznie potwierdzona przez przekazującego.

5.4. Oferty muszą być złożone w formie pisemnej.

5.5. Zgodnie z art. 91b Zamawiający zaprasza drogą elektroniczną do udziału w aukcji elektronicznej wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.

5.6. W toku aukcji elektronicznej wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającego wprowadzenie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, składają kolejne korzystniejsze postąpienia opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Część II

Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

6. Przedmiot zamówienia

6.1. Ochrona i zabezpieczenie obiektów Pływalni przy ul. Rokosowskiej 10, obiektu Hali Sportowej przy ul. Nowowiejskiej 37 b oraz obiektu pływalni przy ul. Usypiskowej 18 w Warszawie wraz z przyległymi terenami oraz konwój wartości pieniężnych z obiektów Ośrodka Sportu i Rekreacji m. st. Warszawy w Dzielnicy Ochota, położonych przy ul. Nowowiejskiej 37 B, ul. Rokosowskiej 10 do oddziału Banku Citi Handlowy położonego przy ul. Wolskiej w Warszawie, w okresie od 01.01.2015 do 31.12.2015 r.

Przedmiot zamówienia został określony w Załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ

6.2. Opis wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod CPV 79710000-4 usługi ochroniarskie, 98341140-8 usługi dozoru

7. Warunki realizacji zamówienia

7.1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Zakres usługi, obowiązki wykonawcy oraz wymagania dotyczące czynności pracowników ochrony zostały zawarte w załączniku nr 1 do SIWZ.

7.2. Do wykonywania usługi objętej umową Wykonawca będzie używał narzędzia, sprzęt i materiały własne.

7.3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać określone umową obowiązki z należytą starannością, terminowo oraz fachowo.

7.4. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie trwania umowy możliwość zmiany:

- ilości roboczogodzin pracowników,

- ilości realizowanych konwojów,

- obsady pracowników ochrony,

7.6. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie trwania umowy możliwość wycofania z realizacji części zamówienia bądź rozszerzenia usługi w zakresie niezbędnym do prawidłowego działania obiektów OSiR.

7.7. Wprowadzane przez Zamawiającego zmiany będą dokonywane z wyprzedzeniem co najmniej 2-tygodniowym, a rozliczenie będzie następowało po faktycznie skalkulowanych i uzgodnionych przez strony kosztach na podstawie cen wskazanych w ofercie.

7.8. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się: z terenem przyszłych robót i jego otoczeniem.

8. Termin realizacji zamówienia

Termin wykonania zamówienia **od 01 stycznia do 31 grudnia 2015 r.**

9. Zamówienia częściowe

9.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

9.2. Złożenie oferty obejmującej całość przedmiotu zamówienia stanowi jeden z warunków ważności oferty.

10. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 ustawy.

11. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

Część III

Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty wymagane od Wykonawcy

12. Opis warunków udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust.1 ustawy PZP;
- b) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP;
- c) posiadają uprawnienia niezbędne do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- d) posiadają uprawnienie do występowania jako podmiot gospodarczy w zakresie objętym niniejszym zamówieniem. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania koncesji na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia oraz konwoju;
- e) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału i osób zdolnych do wykonania zamówienia, w tym dysponują całodobowym centrum dowodzenia mającego bezpośrednią łączność radiową z ochranianymi obiektami;
- f) udokumentują, iż w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej 5 usług, podobnych do przedmiotu zamówienia i o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 zł netto każda;
- g) Posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 2 000 000,00 zł.

UWAGA:

Złożenie przez Wykonawcę w ofercie dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt.13.2 SIWZ będzie stanowiło podstawę do oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający sprawdzi z treści tych dokumentów i oświadczeń czy Wykonawca spełnia wszystkie ww. warunki dokonując oceny metodą spełnia/nie spełnia.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie spełnia wymaganych warunków oraz jeżeli stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje istotne dla prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.

13. Dokumenty i oświadczenia wymagane w postępowaniu

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w Części VI i formie określonej w Części IV SIWZ

13.1. Ofertę składającą się z :

a) wypełnionego formularza ofertowego o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik Nr 2** do SIWZ, zgodnie z art.36 ust.4 ustawy Zamawiający żąda,

żeby Wykonawca wskazał w formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom,

b) parafowanego wzoru umowy o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik Nr 5** do SIWZ,

d) oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 13.2. niniejszej specyfikacji;

13.2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w pkt 12:

a) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, oraz o braku podstaw do jego wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 SIWZ – wg wzoru określonego w załączniku **nr 3 do SIWZ**

b) Dokument potwierdzający dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego - aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;

c) Oświadczenie Wykonawcy o nie zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat i składek na obowiązkowe ubezpieczenia społeczne oraz o braku zadłużeń wobec m. st. Warszawy (na wypełnionym formularzu), potwierdzone zaświadczeniami z ZUS i Urzędu Skarbowego wydanymi nie wcześniej niż **3 miesiące** przed terminem składania ofert – wg wzoru określonego w załączniku **nr 4 do SIWZ**;

d) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 9 Ustawy (dla osoby), uzyskana nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed terminem składania ofert.

e) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 Ustawy (dla podmiotu zbiorowego), uzyskana nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed terminem składania ofert.

f) Koncesja MSW i A na prowadzenie usług w zakresie ochrony osób i mienia (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę),

g) Wykaz wykonanych usług. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówienia - wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr 6** do SIWZ

h) Polisę lub inny dokument ubezpieczenia (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę) na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 2 000 000,00 zł.

i) Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych - wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr 7** do SIWZ

14. Oferta Wspólna

14.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu Art. 23 Ustawy) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

a) **Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

b) **Oryginał pełnomocnictwa** powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:

a. postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,

b. wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,

c. ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

d. braku możliwości rozwiązania pełnomocnictwa oraz dokonywania zmian w jego treści do czasu zakończenia prac będących przedmiotem zamówienia bez wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym

c) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.

d) W odniesieniu do warunków określonych w art. 22 ust.1 pkt 4 Ustawy każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować spełnienie wymaganych warunków, w tym przypadku **dokumenty wymienione w pkt 13.2 a)-e) składają wszyscy Wykonawcy z tym, że podpisuje** za wszystkich za zgodność z oryginałem **Pełnomocnik**.

e) W odniesieniu do warunków określonych w art. 22 ust.1 pkt 1,2 i 3 Ustawy wymagania te **muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców** (suma wymagań określonych przez Zamawiającego w tym zakresie), na ich potwierdzenie należy złożyć **dokumenty określone w pkt 13.2. f)-i).**

f) Oświadczenia, formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców, **Pełnomocnik** wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

g) **Wszystkie kserokopie dokumentów** załączone do oferty **muszą być opisane „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez Pełnomocnika** lub wszystkich Wykonawców.

14.2. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu oferty.

14.3. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

15. Wykonawca zagraniczny

15.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 13.2 c)-h) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

15.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4-8 ustawy.

15.3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 13.2., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

15.4. Terminy wymienione w pkt 13.2. muszą być zachowane odpowiednio.

16. Wadium przetargowe

16.1. Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie w wysokości: **5 000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych)

16.2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:

a) w pieniądzu,

b) w poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym iż poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.

c) w gwarancjach bankowych,

d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

- e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, których mowa w art. 6b ust.5 pkt2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu polskiej Przedsiębiorczości(Dz.U.Nr.109,poz.1158 z późn. zm.)

Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w pkt 16.2 lit. b),c),d) i e) SIWZ musi być załączony do oferty w formie **oryginału**.

Beneficjentem takiego dokumentu musi być **Ośrodek Sportu i Rekreacji m.st. Warszawy w Dzielnicy Ochota**, ul. Nowowiejska 37B, 02-010 Warszawa.

16.3.W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić na konto **Zamawiającego: Ośrodek Sportu i Rekreacji m.st. Warszawy Dzielnicy Ochota Bank Citi Handlowy oddział w WARSZAWIE**

Nr: 5410301508000000550476037

Dowód wniesienia wadium w pieniądzu musi zawierać w rubryce „tytułem” sformułowanie ze zwrotem **„wadium w sprawie P/02/2014”** i należy załączyć go do oferty.

16.4. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust.5 pkt 1,2 i 3 ustawy.

16.5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

16.6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
- d) jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.**

16.7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 16.6 SIWZ. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

16.8. *Zamawiający* zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,

16.9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, *Zamawiający* zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez *Wykonawcę*.

16.10. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie pkt 16.7. SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

Część IV

Zasady przygotowania oferty

17. Wymogi formalne

17.1. Oferta musi obejmować całość określonego przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu oferty o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik Nr 2 do SIWZ**.

17.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę wypełniając odpowiednio formularz oferty. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązanie alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

17.3. Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą spełniać następujące wymogi:

- a) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej np.: na maszynie do pisania/komputerze lub ręcznie atramentem nieścieralnym, oraz musi być spięta w sposób trwały i ponumerowana;
- b) Formularz oferty i wszystkie załączone dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane: za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą imienną przez osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej, oraz muszą być one sporządzone w języku polskim, chyba że Specyfikacja stanowi inaczej;
- c) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
- d) Pozostałe oświadczenia i dokumenty należy załączyć w formie oryginałów lub pisemnej kserokopii poświadczonych na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub właściwą osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentacji danego Wykonawcy.

17.4. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) oraz wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane własnoręcznie przez osoby upoważnione do podpisania oferty.

17.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

17.6. Określone w pkt 13 SIWZ dokumenty składające się na ofertę muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ.

17.7. Zaleca się, aby dokumenty składające się na ofertę były złożone w kolejności wskazanej w pkt 13 SIWZ.

17.8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

17.9. Ze względu na nałożony na Zamawiającego w art. 96 ust. 3 ustawy obowiązek udostępnienia do wglądu uczestnikom postępowania ofert składanych w (z wyjątkiem części informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio oznaczyć elementy niejawną oferty (np. spiąć w sposób trwały, umieścić w oddzielnej kopercie i oznaczyć klauzulą: "Informacje niejawną - stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa").

18. Opakowanie oferty

18.1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.

18.2. Na opakowaniu prosimy podać nazwę, adres, NIP, Regon, tel. kontaktowy, numer faksu, e-mail Wykonawcy.

18.3. Opakowanie należy zaadresować i opisać wg wzoru:

Ośrodek Sportu i Rekreacji m. st. Warszawy w Dzielnicy Ochota
ul. Rokosowska 10, 02-348 Warszawa
Znak Sprawy: P/02/2014

OFERTA na:

**„Ochronę i zabezpieczenie obiektów Ośrodka Sportu i Rekreacji m.st. Warszawy
w Dzielnicy Ochota w okresie 01.01.2015 r. do 31.12.2015 r.”**

Nie otwierać przed godz. 12.15 w dniu 05.12.2014 r.

18.4. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub opakowania ofert Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu (zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy). W przypadku przesłania oferty pocztą lub kurierem Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieterminowe dostarczenie ofert.

19. Koszty przygotowania oferty

19.1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

19.2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

20. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji

20.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie zapisów SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień Wykonawcy, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

20.2. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami umieści na stronie internetowej www.osirochota.waw.pl (na której została zamieszczona specyfikacja).

20.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

20.4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.

21. Zmiana treści specyfikacji i treści ogłoszenia

21.1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej www.osirochota.waw.pl (na której została zamieszczona specyfikacja).

21.2. Jeżeli zmiana treści niniejszej SIWZ prowadzi będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a informację o zmianach ogłoszenia - w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej www.osirochota.waw.pl (na której została zamieszczona specyfikacja).

21.3. Jeżeli w wyniku niniejszej SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o ten czas. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na ww. stronie internetowej.

22. Sposób obliczenia ceny oferty.

22.1. Cena ofertowa wynika z wypełnionego formularza ofert (**załącznik nr 2 do SIWZ**). W formularzu oferty Wykonawca podaje cenę całkowitą brutto, za którą podejmuje się zrealizowania całości zamówienia. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do formularza oferty. Ryzyko konieczności wykonania wszelkich prac towarzyszących, mogących pojawić się w trakcie realizacji zamówienia, ryzyko związane ze zmianami kursów walut, ceł itp., obciążą Wykonawcę i należy uwzględnić je w ofercie.

22.2. Oferowane ceny winny obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją i wzorem umowy. Zamawiający nie zapewnia zwolnienia Wykonawcy z żadnych podatków, opłat, ceł, cen materiałów, transportu itp., z których nie przewidziano w SIWZ, ani nie będzie zwracał żadnych kar należnych z jakiegokolwiek tytułu, nie będzie też ponosił kosztów wynikających z cen materiałów, transportu, czynności, usług, świadczeń, ubezpieczeń itp., których nie przewidziano w dokumentacji przetargowej.

22.3. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe powinny być liczone w walucie polskiej z dokładności do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. z 2002 r. Nr 97, poz. 1050, ze zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994r.,Nr 84, póź. 386 ze zm.).

22.4. Składniki cenotwórcze zastosowane w ofercie nie zostaną zmienione do końca obowiązywania Umowy.

22.5. Jeżeli w wyniku przeprowadzenia aukcji elektronicznej zostanie wybrana oferta z niższą ceną niż uznana za najkorzystniejszą w II etapie oceny ofert (patrz pkt.24.2 SIWZ),zwycięzca zobowiązany będzie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, przedstawić ponownie wypełniony Formularz Ofertowy (wg zał. Nr 2 do SIWZ), uwzględniający wynik aukcji. Poszczególne ceny jednostkowe nie mogą być wyższe niż te podane w formularzu załączonym do oferty. Ceny jednostkowe mają zostać określone tak, aby łączna cena zamówienia brutto była, co najwyżej równa cenie realizacji, która wygrała aukcję elektroniczną.

23. Waluty obce

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

Część V

Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

24. Tryb oceny ofert

24.1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa

24.2. Oferty oceniane będą w 3 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

Oferty niespełniające wymagań określonych ustawą i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw wykluczenia Wykonawcy składającego ofertę, oferta wykluczonego Wykonawcy zostanie uznana za odrzuconą.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.

W II etapie rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.

III etap: aukcja elektroniczna

W III etapie Wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej składają kolejne korzystniejsze postąpienia według zasad określonych w pkt 27 SIWZ.

25. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

- **cena brutto** za realizację zamówienia – 100 %

26. Zasady oceny ofert według kryteriów

26.1. Ocena

Ofert dokonywana będzie w kryterium cena brutto za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

najniższa cena ofertowa brutto

$C = \frac{\text{cena oferty badanej}}{\text{cena oferty badanej}}$ x 100 x waga kryterium

cena oferty badanej

26.2. Przyjmuje się, że 1%=1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.

26.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów przyznaną wg wzoru z pkt 26.1.

26.4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

26.5. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia aukcji elektronicznej, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty o takiej samej cenie, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

26.6. Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

27. Aukcja elektroniczna

27.1. Zamawiający przeprowadzi aukcje elektroniczną, jeżeli zostaną złożone, co najmniej 3 oferty niepodlegające odrzuceniu. Zaproszenie do udziału w aukcji elektronicznej zostanie wysłane drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

27.2. Wykonawcy chcący wziąć udział w aukcji elektronicznej muszą się zalogować na platformie aukcyjnej wpisując kod dostępu w odpowiednie pole systemu. Kod dostępu zostanie przekazany przez operatora platformy aukcyjnej Wykonawcom, których oferty nie zostaną zakwalifikowane do odrzucenia.

Warunkiem wzięcia udziału w aukcji elektronicznej jest dysponowanie bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Komputer użytkownika powinien spełniać następujące wymagania:

- być wyposażony w procesor 733 MHz i posiadać co najmniej 512 MB pamięci RAM
- posiadać zainstalowany system operacyjny MS Windows XP lub nowszy
- posiadać zainstalowaną przeglądarkę internetową Microsoft Internet Explorer 6.0 lub nowszą albo Mozilla Firefox 2.x lub nowszą
- posiadać połączenie z siecią Internet o szybkości transmisji nie mniejszej niż 128 kb/s.

27.3. W toku aukcji elektronicznej Wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającego wprowadzanie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, składają kolejne korzystniejsze postąpienia, podlegające automatycznej ocenie i klasyfikacji. Postąpienia, pod rygorem nieważności, składa się opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

27.4. Jedynym kryterium oceny ofert w aukcji elektronicznej jest cena brutto za realizację przedmiotowego zamówienia. Ceną wyjściową w aukcji elektronicznej dla każdego Wykonawcy jest cena brutto zaproponowana przez danego Wykonawcę w złożonej ofercie pisemnej.

27.5. Postąpienia składane w toku aukcji elektronicznej będą podlegały automatycznej ocenie i klasyfikacji, zgodnie ze wzorem określonym w punkcie 26.1. SIWZ.

27.6. W przypadku nieprzeprowadzenia aukcji lub, gdy po jej przeprowadzeniu nie ulegnie zmianie najkorzystniejsza oferta wybrana w II etapie oceny ofert wskazanym w pkt. 24.2 SIWZ, wiążąca jest ocena dokonana w II etapie.

27.7. W pkt 6 Formularza Oferty należy wpisać osobę uprawnioną do składania ofert w imieniu Wykonawcy w trakcie aukcji elektronicznej. W przypadku, gdy będzie to inna osoba niż podpisująca ofertę, należy załączyć do oferty pełnomocnictwo dla tej osoby, podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, z którego wynikać będzie prawo do reprezentowania Wykonawcy w aukcji elektronicznej.

Część VI

Informacja o trybie składania i otwarcia ofert

28. Miejsce i termin składania ofert

28.1. Oferty należy składać do dnia **05.12.2014 r.** do godz. **12.00** w siedzibie zamawiającego przy **ul. Rokosowskiej 10** w **sekretariacie Ośrodka pok. 208**. Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia oferty pod wskazany adres.

28.2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

29. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi dnia **05.12.2014 r.** o godz. **12.15** w siedzibie zamawiającego przy **ul. Rokosowskiej 10** w **sali konferencyjnej Ośrodka**.

30. Publiczne otwarcie ofert

30.1. Otwarcie ofert jest jawne.

30.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

30.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) Wykonawców uczestniczących w przetargu, ich adresy, a także informacje dotyczące cen oraz terminy realizacji zamówienia zawarte w ofertach, jeżeli ich podanie było wymagane w ofercie.

31. Termin związania ofertą

31.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

31.2. Oferta Wykonawcy złożona w toku aukcji elektronicznej przestaje wiązać w zakresie, w jakim złoży on korzystniejszą ofertę. Bieg terminu związania ofertą nie ulega przerwaniu.

32. Zmiana i wycofanie oferty

32.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.

32.2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.

Wykonawca nie może wycofać oferty złożonej w trakcie aukcji elektronicznej.

Część VII

Postanowienia dotyczące umowy

33. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

33.1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 5% wynagrodzenia netto. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

33.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, których mowa w art.6 b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia w jednej z form wymienionych, w pkt. 33.2. b), c), d), e) SIWZ musi być przekazany Zamawiającemu w formie oryginału.

33.3 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w **Citi Handlowy oddział w WARSZAWIE**
Nr 5410301508000000550476037

33.4. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy wraz, z odsetkami wynikającymi z umowy, z rachunku bankowego, na którym będzie ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy, na rachunek bankowy Wykonawcy.

33.5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

34. Termin płatności

Terminy płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji.

35. Kary umowne

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokościach określonych we wzorze umowy.

36. Wzór umowy

36.1. Wzór umowy określony został w **załączniku Nr 5** do niniejszej specyfikacji.

36.2. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.

37. Informacja o formalnościach dotyczących zawarcia umowy

37.1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany przez Zamawiającego po upływie terminu do wnoszenia odwołań lub ich ostatecznego rozstrzygnięcia.

37.2. Przed podpisaniem umowy z Zamawiającym Wykonawca, którego ofertę wybrano, po uzyskaniu informacji o miejscu i terminie zawarcia umowy, zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego umowy zgodnie z pkt 33 SIWZ.

Część VIII

Postanowienia końcowe

38.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając nazwę(firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru, a także nazwy(firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

38.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 38.1. na stronie internetowej www.osirochota.waw.pl (na której została zamieszczona specyfikacja).

38.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

38.4. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia-w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku unieważnienia postępowania w po upływie terminu składania ofert - tych, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

38.5. W toku postępowania Wykonawcy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie, adresu, numeru telefonu i adresu e-mail.

Wysłanie zawiadomienia na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail uważa się za skutecznie doręczony na podstawie potwierdzenia wysłania.

39. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Uczestnikom postępowania przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami).

40. Inne postanowienia

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do ustawy oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

41. Wykaz załączników

1. Załącznik Nr 1 – Przedmiot zamówienia
2. Załącznik Nr 2 – Wzór formularza oferty
3. Załącznik Nr 3 - Wzór formularza oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określone przepisami art. 22 ust.1 ustawy PZP, oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP
4. Załącznik Nr 4 - Wzór formularza oświadczenia o braku zaległości w opłatach
5. Załącznik Nr 5 – Projekt umowy
6. Załącznik Nr 6 – Wzór wykazu wykonanych usług
7. Załącznik Nr 7 - Wykaz osób przeznaczonych do realizacji zamówienia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Ochrona i zabezpieczenie obiektów Pływalni przy ul. Rokosowskiej 10, obiektu Hali Sportowej przy ul. Nowowiejskiej 37 b oraz obiektu pływalni przy ul. Usypiskowej 18 w Warszawie wraz z przyległymi terenami oraz konwój wartości pieniężnych z obiektów Ośrodka Sportu i Rekreacji m. st. Warszawy w Dzielnicy Ochota, położonych przy ul. Nowowiejskiej 37 B, ul. Rokosowskiej 10 do oddziału Banku Citi Handlowy położonego przy ul. Wolskiej w Warszawie, w okresie od 01.01.2015 do 31.12.2015r.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

1.1 Usługę ochrony fizycznej mienia i osób w obiektach Ośrodka Sportu i Rekreacji m. st.

Warszawy w Dzielnicy Ochota w Warszawie przy:

- 1) ul. Nowowiejskiej 37 B
- 2) ul. Rokosowskiej 10
- 3) ul. Usypiskowej 18

Szczegółowy zakres ochrony

1.2 W zakres obowiązków wykonawcy dotyczących ochrony i zabezpieczenia obiektów wchodzi w szczególności:

a) Wykonawca zobowiązuje się do zainstalowania systemu łączności bezprzewodowej w swoim Centrum Dyspozytorskim umożliwiającego kontakt z załogami interwencyjnymi, dostosowanego do istniejącego systemu zabezpieczeń i telewizji przemysłowej oraz wykonania czynności w zakresie ochrony fizycznej obiektów wymienionych w pkt. 1.3 i 1.5., nadzorowania urządzeń CCTV (systemu monitoringu wizyjnego), sporządzenia w porozumieniu z Zamawiającym planu ochrony obiektów wymienionych w pkt. 1.1., prowadzenia dokumentacji w postaci raportów z pełnionych dyżurów, inicjowania akcji interwencyjnych, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 1997r Nr 114, poz. 740) oraz wykonywania czynności wynikających z tej ustawy.

b) Wykonawca zobowiązuje się do zainstalowania na własny koszt, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, radiolinii napadowej wraz z trzema pilotami napadowymi do dyspozycji Zamawiającego w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym.

Osoby nadzorujące pracę pracowników ochrony oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy zobligowane są do posiadania licencji pracownika ochrony.

1.3. Obiekt przy ul. Nowowiejskiej 37B - zakres obowiązków Wykonawcy:

- a)** ochrona fizyczna prowadzona całodobowo,
- b)** zapewnienie maksymalnego bezpieczeństwa mienia, życia i zdrowia osób przebywających na terenie obiektu
- c)** kontrolowanie ruchu osobowo – towarowego zgodnie z przepisami obowiązującymi na terenie obiektu oraz prowadzenie dokumentacji z tym związanej,
- d)** uniemożliwianie wstępu na teren Ośrodka osobom będącym pod wpływem alkoholu, środków odurzających oraz osobom nie posiadającym uprawnień do wstępu na teren obiektu,
- e)** przeciwdziałanie wszelkim próbom zakłócenia porządku i kradzieży na terenie objętym ochroną, zatrzymywanie osób ujętych na kradzieży lub zachowujących się w sposób niezgodny z regulaminem Ośrodka lub dewastującym mienie (do czasu przybycia odpowiednich służb porządkowych tj. straży miejskiej lub policji) i natychmiastowe powiadamianie odpowiedzialnego pracownika Ośrodka,
- f)** udzielanie informacji osobom korzystającym z usług dostępnych na terenie hali sportowej
- g)** patrołowanie obiektu oraz terenu przyległego co 90 minut,
- h)** nadzorowanie i obsługa instalacji alarmowej i monitoringu zainstalowanej na terenie obiektu oraz informowanie Zamawiającego o wadach w jej funkcjonowaniu,
- i)** prowadzenie ewidencji wydawania i przyjmowania kluczy do pomieszczeń w Ośrodku osobom uprawnionym,
- j)** wspomaganie pracowników ochrony poprzez przyjazdy załóg interwencyjnych/patrolowych, w przypadku interwencji w czasie nie przekraczającym 15 minut od wezwania,
- k)** w razie wystąpienia awarii związanych z funkcjonowaniem urządzeń technicznych Ośrodka lub innych zdarzeń losowych powodujących zagrożenie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Ośrodka, natychmiastowe powiadomienie odpowiedzialnego pracownika Ośrodka oraz podjęcie niezbędnych działań celem zapewnienia bezpieczeństwa osób i zabezpieczenia mienia przed zniszczeniem,
- l)** włączanie i wyłączanie oświetlenia budynku oraz chronionego obszaru, po zakończeniu zajęć odbywających się na terenie obiektu lub w czasie gdy jest to wymagane przez warunki zewnętrzne,
- m)** okresowe zabezpieczanie imprez okolicznościowych oraz zawodów sportowych,
- n)** stała współpraca z Zamawiającym w zakresie utrzymania ładu i porządku na terenie obiektu i w jego otoczeniu.

1.3.1 Obsada i czas pełnienia służby:

1 pracownik ochrony przez 24 godziny na dobę;
pracownik ochrony będzie wyposażony w :

- jednolite umundurowanie służbowe / czyste i wyprasowane /
- identyfikator imienny
- środki łączności bezprzewodowej

Szacowany czas trwania usługi na obiekcie przy ul. Nowowiejskiej 37B to:
8 760 (słownie: osiem tysięcy siedemset sześćdziesiąt) roboczogodzin

1.4. Obiekt przy ul. Rokosowskiej 10 - zakres obowiązków Wykonawcy:

a) ochrona fizyczna prowadzona

W dni wolne od pracy

(01.01, 05.04, 06.04, 01.11, 25.12, 26.12, 31.12.2015r.)

od godz. 07.00 – 07.00 / **6 dni x 24 h**

W trakcie przerwy technologicznej (10-31.08.2015)

15 - 16.08 (sobota – niedziela) od godz. 07.00 – 07.00 / **2 dni x 24 h**

22 - 23.08 (sobota – niedziela) od godz. 07.00 – 07.00 / **2 dni x 24 h**

29 - 30.08 (sobota – niedziela) od godz. 07.00 – 07.00 / **2 dni x 24 h**

10 - 14.08 (poniedz. – piątek) od godz. 16.00 – 07.00 / **5 dni x 15 h**

17 - 21.08 (poniedz. – piątek) od godz. 16.00 – 07.00 / **5 dni x 15 h**

24 - 28.08 (poniedz. – piątek) od godz. 16.00 – 07.00 / **5 dni x 15 h**

31.08 (poniedz.) od godz. 16.00 – 07.00 / **1 dzień x 15 h**

W pozostałe dni świąteczne (sobota – niedziela)

od godz. 10.00 – 22.00 / **96 dni x 12 h**

1 pracownik ochrony

W trakcie akcji „ Zima w mieście”

(19.01- 01.02.2015)

od godz. 10.00 – 21.00 / **14 dni x 11 h**

b) zapewnienie maksymalnego bezpieczeństwa mienia, życia i zdrowia osób przebywających na terenie obiektu

c) kontrolowanie ruchu osobowo – towarowego zgodnie z przepisami obowiązującymi na terenie obiektu oraz prowadzenie dokumentacji z tym związanej,

d) uniemożliwianie wstępu na teren Ośrodka osobom będącym pod wpływem alkoholu, środków odurzających oraz osobom nie posiadających uprawnień do wstępu na teren obiektu,

e) przeciwdziałanie wszelkim próbom zakłócenia porządku i kradzieży na terenie objętym ochroną, zatrzymywanie osób ujętych na kradzieży lub zachowujących się w sposób niezgodny z regulaminem Ośrodka lub dewastującym mienie (do czasu przybycia odpowiednich służb porządkowych tj. straży miejskiej lub policji) i natychmiastowe powiadomianie odpowiedzialnego pracownika Ośrodka,

- f) udzielanie informacji osobom korzystającym z usług dostępnych na terenie hali sportowej
- g) patrolowanie obiektu oraz terenu przyległego co 90 minut,
- h) nadzorowanie i obsługa instalacji alarmowej i monitoringu zainstalowanej na terenie obiektu oraz informowanie Zamawiającego o wadach w jej funkcjonowaniu,
- i) prowadzenie ewidencji wydawania i przyjmowania kluczy do pomieszczeń w Ośrodku osobom uprawnionym,
- j) wspomaganie pracowników ochrony poprzez przyjazdy załóg interwencyjnych/patrolowych, w przypadku interwencji w czasie nie przekraczającym 15 minut od wezwania,
- k) w razie wystąpienia awarii związanych z funkcjonowaniem urządzeń technicznych Ośrodka lub innych zdarzeń losowych powodujących zagrożenie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Ośrodka, natychmiastowe powiadomienie odpowiedzialnego pracownika Ośrodka oraz podjęcie niezbędnych działań celem zapewnienia bezpieczeństwa osób i zabezpieczenia mienia przed zniszczeniem,
- l) włączanie i wyłączanie oświetlenia budynku oraz chronionego obszaru, po zakończeniu zajęć odbywających się na terenie obiektu lub w czasie gdy jest to wymagane przez warunki zewnętrzne,
- m) okresowe zabezpieczanie imprez okolicznościowych oraz zawodów sportowych,
- n) stała współpraca z Zamawiającym w zakresie utrzymania ładu i porządku na terenie obiektu i w jego otoczeniu.
- o) monitorowanie sygnałów lokalnych systemów alarmowych Ośrodka (antynapad) drogą radiową,
- p) podejmowanie interwencji na każdy sygnał alarmowy odebrany przez centrum monitorowania z lokalnego systemu alarmowego,
- r) podejmowane interwencje mają zmierzać do udaremnienia szkody w mieniu Zamawiającego oraz udaremnieniu przypadkom zakłócania porządku publicznego,
- s) monitorowanie sygnałów lokalnego systemu alarmowego odbywa się w systemie całodobowym, a interwencje wskazane w pkt. 1.4. b) podjęte w czasie 15 minut,
- t) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania obowiązków innego podmiotu, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunku. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji obowiązków, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na cały okres wykonania zamówienia.

1.4.1 Obsada i czas pełnienia służby:

1 pracownik ochrony

W dni wolne od pracy

(01.01, 05.04, 06.04, 01.11, 25.12, 26.12, 31.12.2015r.)

od godz. 07.00 – 07.00 / **6 dni x 24 h**

W trakcie przerwy technologicznej (10-31.08.2015)

15 - 16.08 (sobota – niedziela) od godz. 07.00 – 07.00 / **2 dni x 24 h**

22 - 23.08 (sobota – niedziela) od godz. 07.00 – 07.00 / **2 dni x 24 h**

29 - 30.08 (sobota – niedziela) od godz. 07.00 – 07.00 / **2 dni x 24 h**

10 - 14.08 (poniedz. – piątek) od godz. 16.00 – 07.00 / **5 dni x 15 h**

17 - 21.08 (poniedz. – piątek) od godz. 16.00 – 07.00 / **5 dni x 15 h**

24 - 28.08 (poniedz. – piątek) od godz. 16.00 – 07.00 / **5 dni x 15 h**

31.08 (poniedz.) od godz. 16.00 – 07.00 / **1 dzień x 15 h**

W pozostałe dni świąteczne (sobota – niedziela)

od godz. 10.00 – 22.00 / **96 dni x 12 h**

1 pracownik ochrony

W trakcie akcji „ Zima w mieście”

(19.01- 01.02.2015) od godz. 10.00 – 21.00 / **14 dni x 11 h**

pracownik ochrony będzie wyposażony w :

- jednolite umundurowanie służbowe / czyste i wyprasowane /
- identyfikator imienny
- środki łączności bezprzewodowej

Szacowany czas trwania usługi na obiekcie przy ul. Rokosowskiej 10 to:

1 858 (słownie: jeden tysiąc osiemset pięćdziesiąt osiem) roboczogodzin

1.5. Obiekt przy ul. Usypiskowej - zakres obowiązków Wykonawcy:

a) ochrona fizyczna prowadzona całodobowo,

b) zapewnienie maksymalnego bezpieczeństwa mienia, życia i zdrowia osób przebywających na terenie obiektu

c) kontrolowanie ruchu osobowo – towarowego zgodnie z przepisami obowiązującymi na terenie obiektu oraz prowadzenie dokumentacji z tym związanej,

d) uniemożliwianie wstępu na teren Ośrodka osobom będącym pod wpływem alkoholu, środków odurzających oraz osobom nie posiadającym uprawnień do wstępu na teren obiektu,

e) przeciwdziałanie wszelkim próbom zakłócenia porządku i kradzieży na terenie objętym ochroną, zatrzymywanie osób ujętych na kradzieży lub zachowujących się w sposób niezgodny z regulaminem Ośrodka lub dewastującym mienie (do czasu przybycia odpowiednich służb) i natychmiastowe powiadomianie policji lub odpowiedzialnego pracownika Ośrodka,

- f) udzielanie informacji osobom korzystającym z usług dostępnych na terenie hali sportowej
- g) patrolowanie obiektu oraz terenu przyległego co 90 minut wraz z rejestracją tego poprzez urządzenie kontrolne zintegrowane z istniejącym systemem monitoringu,
- h) nadzorowanie i obsługa instalacji alarmowej i monitoringu zainstalowanej na terenie obiektu oraz informowanie Zamawiającego o wadach w jej funkcjonowaniu,
- i) prowadzenie ewidencji wydawania i przyjmowania kluczy do pomieszczeń w Ośrodku osobom uprawnionym,
- j) wspomaganie pracowników ochrony poprzez przyjazdy załóg interwencyjnych/patrolowych, w przypadku interwencji w czasie nie przekraczającym 15 minut od wezwania,
- k) w razie wystąpienia awarii związanych z funkcjonowaniem urządzeń technicznych Ośrodka lub innych zdarzeń losowych powodujących zagrożenie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Ośrodka, natychmiastowe powiadomienie odpowiedzialnego pracownika Ośrodka oraz podjęcie niezbędnych działań celem zapewnienia bezpieczeństwa osób i zabezpieczenia mienia przed zniszczeniem,
- l) włączanie i wyłączanie oświetlenia budynku oraz chronionego obszaru, po zakończeniu zajęć odbywających się na terenie obiektu lub w czasie gdy jest to wymagane przez warunki zewnętrzne,
- m) okresowe zabezpieczanie imprez okolicznościowych oraz zawodów sportowych,
- n) stała współpraca z Zamawiającym w zakresie utrzymania ładu i porządku na terenie obiektu i w jego otoczeniu.

1.5.1. Obsada i czas pełnienia służby :

1 pracownik ochrony przez 24 godziny na dobę

pracownik ochrony będzie wyposażony w :

- jednolite umundurowanie służbowe /czyste i wyprasowane/
- identyfikator imienny
- środki łączności

Szacowany czas trwania usługi na obiekcie przy ul. Uspiskowej to:
8 760 (słownie: osiem tysięcy siedemset sześćdziesiąt) roboczogodzin.

1.6. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność prawną i finansową za szkody Zamawiającego i osób korzystających z usług dostępnych na terenie obiektów wchodzących w skład zamówienia, powstałe w wyniku nieprawidłowego lub nierzetelnego wykonania usług z zakresu ochrony osób i zabezpieczenia mienia określonych umową z Zamawiającym i odpowiednimi przepisami.

1.7. Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania nadzoru nad pracownikami desygnowanymi do ochrony obiektów wchodzących w skład zamówienia; każde stwierdzone przez Zamawiającego naruszenie dyscypliny przez pracownika ochrony (tj. w szczególności pełnienie dyżuru przez czas dłuższy niż 24 godziny na dobę, spanie podczas pełnienia dyżuru lub pełnienie go w stanie nietrzeźwości, spożywanie alkoholu na terenie chronionego obiektu oraz niepodjęcie interwencji w ustalonym czasie) skutkować będzie obniżeniem miesięcznego wynagrodzenia wykonawcy wymienionego w umowie o 10% wartości tego wynagrodzenia. W sytuacji nieobsadzenia posterunku ochrony z winy Wykonawcy, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia z SIWZ, Zamawiający nie zapłaci Wykonawcy wynagrodzenia, proporcjonalnie do okresu i zakresu na który przypada nienależyte wykonanie usługi.

1.8. Rachunki za telefon stanowiący wyposażenie pomieszczeń ochrony na poszczególnych obiektach będą pokrywane przez Wykonawcę na podstawie re faktury wystawianej przez Zamawiającego.

1.9. Konwój wartości pieniężnych - Zakres obowiązków wykonawcy

- a) konwój wartości pieniężnych z obiektów Ośrodka Sportu i Rekreacji m. st. Warszawy w Dzielnicy Ochota, położonych przy ul. Nowowiejskiej 37 B, ul. Rokosowskiej 10 do oddziału Banku Citi Handlowy położonego przy ul. Wolskiej w Warszawie.
- b) konwój gotówki z obiektów przy ul. Rokosowskiej 10 do oddziału Banku Citi Handlowy przy ul. Wolskiej odbywać się będzie raz w tygodniu, w każdy ustalony dzień danego tygodnia. Wraz z konwojem z obiektu z ul. Rokosowskiej 10 odbywać się będzie konwój gotówki z obiektu przy ul. Nowowiejskiej 37b. W przypadku, gdy usługa konwoju wartości pieniężnych przypada na dzień wolny od pracy administracji Zamawiającego, usługa konwoju wartości pieniężnych z tego dnia będzie realizowana w pierwszym wolnym dniu roboczym po tym dniu.

1.9.1 Obsada

Osoby wykonujące zadania konwoju gotówki muszą posiadać odpowiednie uprawnienia oraz sprzęt i środki do wykonywania tego typu zadań przewidziane odpowiednimi przepisami.

Łączna ilość to - 52 konwoje wartości pieniężnych , plus pięć konwojów bez określenia dat. Termin ww. pięciu konwojów zostanie określony na co najmniej 24 godziny przed planowanym ich wykonaniem.

Konwojowane wartości pieniężne nie będą przekraczać 0,5 jednostki obliczeniowej wynikającej z Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 14 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad i wymagań, jakim powinna

odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne. (Dz.U.1998.129.858).



/pieczęć Wykonawcy/

FORMULARZ OFERTY

Nazwisko i adres Wykonawcy.....

.....*

(w przypadku oferty wspólnej należy wymienić wszystkich Wykonawców ze wskazaniem Pełnomocnika, a poniżej jego dane)

Adres korespondencyjny: ul.....

Województwo:.....**Powiat:.....**

Tel:....._fax:....., tel. komórkowy.....,

Regon:.....**NIP:.....**

Adres e-mail do korespondencji:.....@.....

Osoba do kontaktu:.....

*-w przypadku Wykonawców zagranicznych należy podać kraj.**- Wykonawcy zagraniczni nie wypełniają

**Ośrodek Sportu i Rekreacji
m. st. Warszawy w Dzielnicy Ochota
ul. Rokosowska 10
02-348 Warszawa**

W odpowiedzi na ogłoszenie przetargu nieograniczonego pn.

„Ochrona i zabezpieczenie obiektów Ośrodka Sportu i Rekreacji m.st. Warszawy w Dzielnicy Ochota w okresie 01.01.2015 r. do 31.12.2015 r.”

przekładamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ)

1. Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z dokumentacją przetargową za:

wartość całkowitą netto.....zł, plus stawka VAT 23%, cenę całkowitą

brutto.....zł, słownie brutto.....

.....zł, w tym za:

- usługę ochrony osób i mienia za jedną roboczogodzinę za jednego pracownika - cenę netto.....zł, plus stawka VAT 23%, cenę brutto.....zł,

- jeden konwój wartości pieniężnych - cenę netto.....zł, plus stawka VAT 23%, cenę brutto.....zł.

2. Oświadczamy, że powyższe ceny zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
3. Oświadczamy, że oferujemy realizację zamówienia w terminie określonym w SIWZ.
4. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy, który jest częścią SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej przez Zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie przez niego wyznaczonym.

6. Osoba upoważniona do składania ofert w trakcie aukcji elektronicznej:

Imię i nazwisko:.....

Nr dokumentu tożsamości:.....

Adres e-mail do korespondencji:.....

.....@.....

7. Oświadczamy, że jeżeli nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany przedstawione w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.

8. Zgadamy się podtrzymać niniejszą ofertę przez okres 30 dni od daty ustalonej, w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia ,na złożenie oferty oraz oświadczamy, że oferta pozostanie dla nas wiążąca i może być zaakceptowana w każdym czasie przed upływem terminu związania ofertą.

9. Oświadczamy, że całość zamówienia wykonamy własnymi siłami.

(jeżeli nie poniżej Wykonawca musi wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom)

Zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

.....

10. Po przeprowadzonym postępowaniu proszę zwrócić wadium na konto

Nr***

W Banku.....***

*** dotyczy Wykonawców, którzy wnieśli wadium w pieniądzu

11. Do niniejszego formularza przedkładamy załączniki zgodnie z zapisem punktu 13 specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedmiotowego postępowania. Oferta składa się z kolejno ponumerowanych stron.

.....2014 r.
 (miejscowość) (data)

.....
 Podpis osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



/pieczęć Wykonawcy/

**Oświadczenie
w trybie art. 22 ust. 1-4 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Ja (imię i nazwisko).....

Zamieszkały

Reprezentując firmę (nazwa firmy).....

.....

Jako (stanowisko służbowe).....

Tel..... fax.....

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

1. jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym oraz posiadam uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Na każde żądanie zamawiającego dostarczymy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dodatkowe dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartej w powyższym oświadczeniu.

.....2014 r.
(miejsowość) (data)

.....
(Podpis i pieczęćki imienne osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)



/pieczęć Wykonawcy/

Oświadczenie

Ja (imię i nazwisko).....

Zamieszkały

Reprezentując firmę (nazwa firmy).....

.....

Jako (stanowisko służbowe).....

Tel..... fax.....

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

1. nie zalegam z uiszczaniem należnych podatków, opłat i składek na ubezpieczenia społeczne *)
2. uzyskałem zgodę na zwolnienie / odroczenie / rozłożenie na raty zaległych płatności *)
(wymienić).....
3. nie zalegam z uiszczeniem zobowiązań z tytułu wynagrodzeń pracowniczych*)
4. nie zalegam z żadnymi opłatami wobec Miasta Stołecznego Warszawy

*) *niepotrzebne skreślić*

.....2014 r.
(miejscowość) (data)

.....
(Podpis i pieczęć imienna osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Projekt umowy NR.....2014

zawarta w Warszawie w dniupomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa reprezentowanym przez Ośrodek Sportu i Rekreacji m. st. Warszawy w Dzielnicy Ochota z siedzibą w Warszawie przy ul. Nowowiejskiej 37B, NIP 526-23-90-298 reprezentowanym przez:

1.....

2.....

zwanym w dalej „Zamawiającym”,

a firmą..... z siedzibą w,

NIP.....,

REGON, wpisaną do pod numerem reprezentowaną przez:

1.....

2.....

w dalej „Wykonawcą”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

1.1 Usługę ochrony fizycznej mienia i osób w obiektach Ośrodka Sportu i Rekreacji m. st.

Warszawy w Dzielnicy Ochota w Warszawie przy:

1) ul. Nowowiejskiej 37 B

2) ul. Rokosowskiej 10

3) ul. Usypiskowej 18

Szczegółowy zakres ochrony

1.2 W zakres obowiązków wykonawcy dotyczących ochrony i zabezpieczenia obiektów wchodzi w szczególności:

a) Wykonawca zobowiązuje się do zainstalowania systemu łączności bezprzewodowej w swoim Centrum Dyspozytorskim umożliwiającego kontakt z załogami interwencyjnymi, dostosowanego do istniejącego systemu zabezpieczeń i telewizji przemysłowej oraz wykonania czynności w zakresie ochrony fizycznej obiektów wymienionych w pkt. 1.3 i 1.5., nadzorowania urządzeń CCTV (systemu monitoringu wizyjnego), sporządzenia w porozumieniu z Zamawiającym planu ochrony obiektów wymienionych w pkt. 1.1., prowadzenia dokumentacji w postaci raportów z pełnionych dyżurów, inicjowania akcji interwencyjnych, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 1997r Nr 114, poz. 740) oraz wykonywania czynności wynikających z tej ustawy.

b) Wykonawca zobowiązuje się do zainstalowania na własny koszt, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, radiolinii napadowej wraz z trzema pilotami napadowymi do dyspozycji Zamawiającego w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym.

Osoby nadzorujące pracę pracowników ochrony oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy zobligowane są do posiadania licencji pracownika ochrony.

1.4. Obiekt przy ul. Nowowiejskiej 37B - zakres obowiązków Wykonawcy:

a) ochrona fizyczna prowadzona całodobowo,

b) zapewnienie maksymalnego bezpieczeństwa mienia, życia i zdrowia osób przebywających na terenie obiektu

c) kontrolowanie ruchu osobowo – towarowego zgodnie z przepisami obowiązującymi na terenie obiektu oraz prowadzenie dokumentacji z tym związanej,

d) uniemożliwianie wstępu na teren Ośrodka osobom będącym pod wpływem alkoholu, środków odurzających oraz osobom nie posiadających uprawnień do wstępu na teren obiektu,

e) przeciwdziałanie wszelkim próbom zakłócenia porządku i kradzieży na terenie objętym ochroną, zatrzymywanie osób ujętych na kradzieży lub zachowujących się w sposób niezgodny z regulaminem Ośrodka lub dewastującym mienie (do czasu przybycia odpowiednich służb porządkowych tj. straży miejskiej lub policji) i natychmiastowe powiadomianie odpowiedzialnego pracownika Ośrodka,

f) udzielanie informacji osobom korzystającym z usług dostępnych na terenie hali sportowej

g) patrolowanie obiektu oraz terenu przyległego co 90 minut,

h) nadzorowanie i obsługa instalacji alarmowej i monitoringu zainstalowanej na terenie obiektu oraz informowanie Zamawiającego o wadach w jej funkcjonowaniu,

i) prowadzenie ewidencji wydawania i przyjmowania kluczy do pomieszczeń w Ośrodku osobom uprawnionym,

j) wspomaganie pracowników ochrony poprzez przyjazdy załóg interwencyjnych/patrolowych, w przypadku interwencji w czasie nie przekraczającym 15 minut od wezwania,

k) w razie wystąpienia awarii związanych z funkcjonowaniem urządzeń technicznych Ośrodka lub innych zdarzeń losowych powodujących zagrożenie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Ośrodka, natychmiastowe powiadomienie odpowiedzialnego pracownika Ośrodka oraz podjęcie niezbędnych działań celem zapewnienia bezpieczeństwa osób i zabezpieczenia mienia przed zniszczeniem,

l) włączanie i wyłączanie oświetlenia budynku oraz chronionego obszaru, po zakończeniu zajęć odbywających się na terenie obiektu lub w czasie gdy jest to wymagane przez warunki zewnętrzne,

m) okresowe zabezpieczanie imprez okolicznościowych oraz zawodów sportowych,

n) stała współpraca z Zamawiającym w zakresie utrzymania ładu i porządku na terenie obiektu i w jego otoczeniu.

1.3.1 Obsada i czas pełnienia służby:

1 pracownik ochrony przez 24 godziny na dobę;

pracownik ochrony będzie wyposażony w :

- jednolite umundurowanie służbowe / czyste i wyprasowane /
- identyfikator imienny
- środki łączności bezprzewodowej

Szacowany czas trwania usługi na obiekcie przy ul. Nowowiejskiej 37B to: 8 760 (słownie: osiem tysięcy siedemset sześćdziesiąt) roboczogodzin

1.4. Obiekt przy ul. Rokosowskiej 10 - zakres obowiązków Wykonawcy:

a) ochrona fizyczna prowadzona

W dni wolne od pracy

(01.01, 05.04, 06.04, 01.11, 25.12, 26.12, 31.12.2015r.)

od godz. 07.00 – 07.00 / **6 dni x 24 h**

W trakcie przerwy technologicznej (10-31.08.2015)

15 - 16.08 (sobota – niedziela) od godz. 07.00 – 07.00 / **2 dni x 24 h**

22 - 23.08 (sobota – niedziela) od godz. 07.00 – 07.00 / **2 dni x 24 h**

29 - 30.08 (sobota – niedziela) od godz. 07.00 – 07.00 / **2 dni x 24 h**

10 - 14.08 (poniedz. – piątek) od godz. 16.00 – 07.00 / **5 dni x 15 h**

17 - 21.08 (poniedz. – piątek) od godz. 16.00 – 07.00 / **5 dni x 15 h**

24 - 28.08 (poniedz. – piątek) od godz. 16.00 – 07.00 / **5 dni x 15 h**

31.08 (poniedz.) od godz. 16.00 – 07.00 / **1 dzień x 15 h**

W pozostałe dni świąteczne (sobota – niedziela)

od godz. 10.00 – 22.00 / **96 dni x 12 h**

1 pracownik ochrony

W trakcie akcji „ Zima w mieście”

(19.01- 01.02.2015)

od godz. 10.00 – 21.00 / **14 dni x 11 h**

- b)** zapewnienie maksymalnego bezpieczeństwa mienia, życia i zdrowia osób przebywających na terenie obiektu
- c)** kontrolowanie ruchu osobowo – towarowego zgodnie z przepisami obowiązującymi na terenie obiektu oraz prowadzenie dokumentacji z tym związanej,
- d)** uniemożliwianie wstępu na teren Ośrodka osobom będącym pod wpływem alkoholu, środków odurzających oraz osobom nie posiadających uprawnień do wstępu na teren obiektu,
- e)** przeciwdziałanie wszelkim próbom zakłócenia porządku i kradzieży na terenie objętym ochroną, zatrzymywanie osób ujętych na kradzieży lub zachowujących się w sposób niezgodny z regulaminem Ośrodka lub dewastującym mienie (do czasu przybycia odpowiednich służb porządkowych tj. straży miejskiej lub policji) i natychmiastowe powiadomianie odpowiedzialnego pracownika Ośrodka,
- f)** udzielanie informacji osobom korzystającym z usług dostępnych na terenie hali sportowej
- g)** patrolowanie obiektu oraz terenu przyległego co 90 minut,
- h)** nadzorowanie i obsługa instalacji alarmowej i monitoringu zainstalowanej na terenie obiektu oraz informowanie Zamawiającego o wadach w jej funkcjonowaniu,
- i)** prowadzenie ewidencji wydawania i przyjmowania kluczy do pomieszczeń w Ośrodku osobom uprawnionym,
- j)** wspomaganie pracowników ochrony poprzez przyjazdy załóg interwencyjnych/patrolowych, w przypadku interwencji w czasie nie przekraczającym 15 minut od wezwania,
- k)** w razie wystąpienia awarii związanych z funkcjonowaniem urządzeń technicznych Ośrodka lub innych zdarzeń losowych powodujących zagrożenie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Ośrodka, natychmiastowe powiadomienie odpowiedzialnego pracownika Ośrodka oraz podjęcie niezbędnych działań celem zapewnienia bezpieczeństwa osób i zabezpieczenia mienia przed zniszczeniem,
- l)** włączanie i wyłączanie oświetlenia budynku oraz chronionego obszaru, po zakończeniu zajęć odbywających się na terenie obiektu lub w czasie gdy jest to wymagane przez warunki zewnętrzne,
- m)** okresowe zabezpieczanie imprez okolicznościowych oraz zawodów sportowych,
- n)** stała współpraca z Zamawiającym w zakresie utrzymania ładu i porządku na terenie obiektu i w jego otoczeniu.
- o)** monitorowanie sygnałów lokalnych systemów alarmowych Ośrodka (antynapad) drogą radiową,

- p) podejmowanie interwencji na każdy sygnał alarmowy odebrany przez centrum monitorowania z lokalnego systemu alarmowego,
- r) podejmowane interwencje mają zmierzać do udaremnienia szkody w mieniu Zamawiającego oraz udaremnieniu przypadkom zakłócania porządku publicznego,
- s) monitorowanie sygnałów lokalnego systemu alarmowego odbywa się w systemie całodobowym, a interwencje wskazane w pkt. 1.4. b) podjęte w czasie 15 minut,
- t) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania obowiązków innego podmiotu, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunku. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji obowiązków, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na cały okres wykonania zamówienia.

1.4.1 Obsada i czas pełnienia służby:

1 pracownik ochrony

W dni wolne od pracy

(01.01, 05.04, 06.04, 01.11, 25.12, 26.12, 31.12.2015r.)

od godz. 07.00 – 07.00 / **6 dni x 24 h**

W trakcie przerwy technologicznej (10-31.08.2015)

15 - 16.08 (sobota – niedziela) od godz. 07.00 – 07.00 / **2 dni x 24 h**

22 - 23.08 (sobota – niedziela) od godz. 07.00 – 07.00 / **2 dni x 24 h**

29 - 30.08 (sobota – niedziela) od godz. 07.00 – 07.00 / **2 dni x 24 h**

10 - 14.08 (poniedz. – piątek) od godz. 16.00 – 07.00 / **5 dni x 15 h**

17 - 21.08 (poniedz. – piątek) od godz. 16.00 – 07.00 / **5 dni x 15 h**

24 - 28.08 (poniedz. – piątek) od godz. 16.00 – 07.00 / **5 dni x 15 h**

31.08 (poniedz.) od godz. 16.00 – 07.00 / **1 dzień x 15 h**

W pozostałe dni świąteczne (sobota – niedziela)

od godz. 10.00 – 22.00 / **96 dni x 12 h**

1 pracownik ochrony

W trakcie akcji „ Zima w mieście”

(19.01- 01.02.2015)

od godz. 10.00 – 21.00 / **14 dni x 11 h**

pracownik ochrony będzie wyposażony w :

- jednolite umundurowanie służbowe / czyste i wyprasowane /
- identyfikator imienny
- środki łączności bezprzewodowej

Szacowany czas trwania usługi na obiekcie przy ul. Rokosowskiej 10 to:

1 858 (słownie: jeden tysiąc osiemset pięćdziesiąt osiem) roboczogodzin

1.5. Obiekt przy ul. Usypiskowej - zakres obowiązków Wykonawcy:

- a) ochrona fizyczna prowadzona całodobowo,
- b) zapewnienie maksymalnego bezpieczeństwa mienia, życia i zdrowia osób przebywających na terenie obiektu
- c) kontrolowanie ruchu osobowo – towarowego zgodnie z przepisami obowiązującymi na terenie obiektu oraz prowadzenie dokumentacji z tym związanej,
- d) uniemożliwianie wstępu na teren Ośrodka osobom będącym pod wpływem alkoholu, środków odurzających oraz osobom nie posiadających uprawnień do wstępu na teren obiektu,
- e) przeciwdziałanie wszelkim próbom zakłócenia porządku i kradzieży na terenie objętym ochroną, zatrzymywanie osób ujętych na kradzieży lub zachowujących się w sposób niezgodny z regulaminem Ośrodka lub dewastującym mienie (do czasu przybycia odpowiednich służb) i natychmiastowe powiadomianie policji lub odpowiedzialnego pracownika Ośrodka,
- f) udzielanie informacji osobom korzystającym z usług dostępnych na terenie hali sportowej
- g) patrolowanie obiektu oraz terenu przyległego co 90 minut wraz z rejestracją tego poprzez urządzenie kontrolne zintegrowane z istniejącym systemem monitoringu,
- h) nadzorowanie i obsługa instalacji alarmowej i monitoringu zainstalowanej na terenie obiektu oraz informowanie Zamawiającego o wadach w jej funkcjonowaniu,
- i) prowadzenie ewidencji wydawania i przyjmowania kluczy do pomieszczeń w Ośrodku osobom uprawnionym,
- j) wspomaganie pracowników ochrony poprzez przyjazdy załóg interwencyjnych/patrolowych, w przypadku interwencji w czasie nie przekraczającym 15 minut od wezwania,
- k) w razie wystąpienia awarii związanych z funkcjonowaniem urządzeń technicznych Ośrodka lub innych zdarzeń losowych powodujących zagrożenie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Ośrodka, natychmiastowe powiadomienie odpowiedzialnego pracownika Ośrodka oraz podjęcie niezbędnych działań celem zapewnienia bezpieczeństwa osób i zabezpieczenia mienia przed zniszczeniem,
- l) włączanie i wyłączanie oświetlenia budynku oraz chronionego obszaru, po zakończeniu zajęć odbywających się na terenie obiektu lub w czasie gdy jest to wymagane przez warunki zewnętrzne,
- m) okresowe zabezpieczanie imprez okolicznościowych oraz zawodów sportowych,

n) stała współpraca z Zamawiającym w zakresie utrzymania ładu i porządku na terenie obiektu i w jego otoczeniu.

1.5.1. Obsada i czas pełnienia służby :

1 pracownik ochrony przez 24 godziny na dobę

pracownik ochrony będzie wyposażony w :

- jednolite umundurowanie służbowe /czyste i wyprasowane/
- identyfikator imienny
- środki łączności

Szacowany czas trwania usługi na obiekcie przy ul. Uspiskowej to: 8 760 (słownie: osiem tysięcy siedemset sześćdziesiąt) roboczogodzin.

1.6. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność prawną i finansową za szkody Zamawiającego i osób korzystających z usług dostępnych na terenie obiektów wchodzących w skład zamówienia, powstałe w wyniku nieprawidłowego lub nierzetelnego wykonania usług z zakresu ochrony osób i zabezpieczenia mienia określonych umową z Zamawiającym i odpowiednimi przepisami.

1.7. Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania nadzoru nad pracownikami desygnowanymi do ochrony obiektów wchodzących w skład zamówienia; każde stwierdzone przez Zamawiającego naruszenie dyscypliny przez pracownika ochrony (tj. w szczególności pełnienie dyżuru przez czas dłuższy niż 24 godziny na dobę, spanie podczas pełnienia dyżuru lub pełnienie go w stanie nietrzeźwości, spożywanie alkoholu na terenie chronionego obiektu oraz niepodjęcie interwencji w ustalonym czasie) skutkować będzie obniżeniem miesięcznego wynagrodzenia wykonawcy wymienionego w umowie o 10% wartości tego wynagrodzenia. W sytuacji nieobsadzenia posterunku ochrony z winy Wykonawcy, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia z SIWZ, Zamawiający nie zapłaci Wykonawcy wynagrodzenia, proporcjonalnie do okresu i zakresu na który przypada nienależyte wykonanie usługi.

1.8. Rachunki za telefon stanowiący wyposażenie pomieszczeń ochrony na poszczególnych obiektach będą pokrywane przez Wykonawcę na podstawie re faktury wystawianej przez Zamawiającego.

1.9. Konwój wartości pieniężnych - Zakres obowiązków wykonawcy

a) konwój wartości pieniężnych z obiektów Ośrodka Sportu i Rekreacji m. st. Warszawy w Dzielnicy Ochota, położonych przy ul. Nowowiejskiej 37 B, ul. Rokosowskiej 10 do oddziału Banku Citi Handlowy położonego przy ul. Wolskiej w Warszawie.

b) konwój gotówki z obiektów przy ul. Rokosowskiej 10 do oddziału Banku Citi Handlowy przy ul. Wolskiej odbywać się będzie razy w tygodniu, w każdy ustalony dzień danego tygodnia. Wraz z konwojem z obiektu z ul. Rokosowskiej 10 odbywać się będzie konwój gotówki z obiektu przy ul. Nowowiejskiej 37b. W przypadku, gdy usługa konwoju wartości pieniężnych przypada na dzień wolny od pracy administracji Zamawiającego, usługa konwoju wartości pieniężnych z tego dnia będzie realizowana w pierwszym wolnym dniu roboczym po tym dniu.

1.9.1 Obsada

Osoby wykonujące zadania konwoju gotówki muszą posiadać odpowiednie uprawnienia oraz sprzęt i środki do wykonywania tego typu zadań przewidziane odpowiednimi przepisami.

Łączna ilość to - 52 konwoje wartości pieniężnych , plus pięć konwojów bez określenia dat. Termin ww. pięciu konwojów zostanie określony na co najmniej 24 godziny przed planowanym ich wykonaniem.

Konwojowane wartości pieniężne nie będą przekraczać 0,5 jednostki obliczeniowej wynikającej z Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 14 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad i wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne. (Dz.U.1998.129.858).

2. Strony zobowiązują się do dochowania należytej staranności w wykonaniu zobowiązań wzajemnych.

3. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest.....

a ze strony Wykonawcy

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy mogą zostać zmienione na piśmie za zgodą obu stron.

§ 2.

TERMIN REALIZACJI UMOWY

Strony ustalają okres realizacji umowy na 12 miesięcy.

tzn. od dnia 01 stycznia 2015 r. do dnia 31 grudnia 2015 r.

§ 3.

WYNAGRODZENIE

Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie Zleceniobiorcy za przedmiot Umowy zgodnie z Ofertą, tj. kwotę nie większą niż brutto za cały okres umowy.

Wysokość miesięcznego wynagrodzenia będzie stanowiła suma:

iloczynu liczby godzin świadczenia usług przez Wykonawcę pomnożonej przez stawkę godzinową w kwocie złotych (w tym VAT) słownie.....

plus iloczyn liczby wykonanych konwojów wartości pieniężnych przez Wykonawcę w danym miesiącu, pomnożony przez stawkę za każdy konwój, wynoszącą..... złotych (w tym VAT) słownie

§ 4.

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie zostanie zapłacone w następujący sposób:

Za wykonaną usługę Wykonawca wystawi fakturę za okres 1 miesiąca kalendarzowego na podstawie zestawienia liczby godzin świadczonych usług przygotowanego przez Wykonawcę i potwierdzonego przez Zamawiającego.

Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności za usługę w ciągu 14 dni od daty dostarczenia faktury na rachunek Wykonawcy przedstawiony w fakturze.

2. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez Zamawiającego, a sporządzony przez wykonawcę protokół, potwierdzający prawidłowość wykonanej pracy. Suma faktur za cały okres umowy nie może przekroczyć kwoty określonej w § 3 umowy.

§ 5.

POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE.

1. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy imienny wykaz pracowników odpowiedzialnych z ramienia OSiR m.st. Warszawy w Dzielnicy Ochota za sprawy bezpieczeństwa , administracyjne, techniczne, z ich numerami telefonów, które mają prawo wydania dyspozycji Wykonawcy lub podjęcia decyzji w sprawach jej wymagających.

2. Wykonawca jest zwolniony z odpowiedzialności za skutki wynikające z braku niezależnych od Wykonawcy możliwości kontaktu z osobami wymienionymi w pkt. 1.

3. W uzasadnionych sytuacjach Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedopuszczenia do pracy osób, które w jego ocenie nie dają gwarancji prawidłowego wykonania dozoru. O fakcie niedopuszczenia do pracy Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę. W sytuacji nieobsadzenia posterunku ochrony z winy Wykonawcy, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia z SIWZ, Zamawiający nie zapłaci Wykonawcy wynagrodzenia, proporcjonalnie do okresu i zakresu na który przypada nienależyte wykonanie usługi.

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody w mieniu Zamawiającego, powstałe z jego winy lub z przyczyn leżących po jego stronie.
5. Wykonawca nie odpowiada za szkody poniesione przez Zamawiającego a powstałe wskutek okoliczności, za które nie ponosi winy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania polisy ubezpieczeniowej deliktowej i kontraktowej w zakresie OC na kwotę minimum 2 000 000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia i utrzymywania w/w ubezpieczenia na okres trwania umowy.
7. Każda ze stron umowy zobowiązana jest do natychmiastowego pisemnego powiadomienia drugiej strony o: zmianie osób reprezentujących strony, a Wykonawca dodatkowo o: zmianie siedziby, ogłoszeniu upadłości, wszczęciu postępowania układowego, zawieszeniu działalności, wszczęciu postępowania o cofnięcie koncesji.
8. W czasie obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca może powierzyć zobowiązania z niej wynikających innemu podmiotowi w zakresie załóg interwencyjnych/patrolowych.
9. Każda ze stron zobowiązana jest zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące drugiej strony.

§6.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy o wartości zł brutto w formie
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 służy do pokrycia roszczeń z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania zamówienia.
3. Zabezpieczenie gwarantujące wykonanie zgodnie z umową usługi, zostanie zwrócone w ciągu 14 dni po ostatecznym rozliczeniu wykonawcy.

§ 7.

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych.
 - a) w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wartości ceny ofertowej brutto.
 - b) w przypadku każdego stwierdzenia przez Zamawiającego naruszenia dyscypliny przez pracownika ochrony (tj. w szczególności pełnienie dyżuru przez czas dłuższy niż 24 godziny na dobę, nieuzasadnione nie meldowanie się o czasie na punktach kontrolnych, spanie podczas pełnienia dyżuru lub stwierdzone pełnienie go w stanie wskazującym na spożywanie alkoholu lub spożywanie alkoholu na terenie chronionego obiektu) skutkować

będzie obniżeniem miesięcznego wynagrodzenia wykonawcy wymienionego w umowie o 10% wartości tego wynagrodzenia.

2. Kary umowne mogą być potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie dochodzenie odszkodowania przewyższającego kary umowne .

3. Za opóźnienie terminu płatności z winy Zamawiającego, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

§ 8.

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

Właściwym dla rozstrzygnięcia spraw spornych będzie właściwy miejscowo sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 9.

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Umowa niniejsza może być rozwiązana przez Zamawiającego bez wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy

2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej , że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku wykonawcy należeć się będzie jedynie wynagrodzenie z tytułu wykonanej części umowy.

§ 10.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany umowy, pod rygorem nieważności dokonywane będą w formie pisemnej.

2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

3. Najemca oświadcza, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informacje publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r., o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001r. Nr 112 poz. 1198 z póź. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy z zastrzeżeniem ust.2 .

4. Najemca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust.1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY:

1. specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z opisem przedmiotu zamówienia
2. polisa



/pieczęć Wykonawcy/

Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat usług ochrony fizycznej w obiektach użyteczności publicznej

| Lp. | Nazwa, miejsce oraz kwota wykonania zamówienia | Daty wykonania | |
|-----|--|----------------|-------------|
| | | początek | zakończenie |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |

.....
(miejsowość i data).....
(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)



/pieczęć Wykonawcy/

Wykaz osób przeznaczonych do realizacji zamówienia

| l.p. | Nazwisko i imię, telefon kontaktowy | Ewentualne uprawnienia zawodowe |
|------|-------------------------------------|---------------------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |
| 8. | | |

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)